



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

UMOWA Nr/2021/UZ

**Serwis odzieży specjalistycznej oraz mopów będących własnością
Zamawiającego oraz opcjonalny zakup nowej odzieży specjalistycznej**

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

**Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ – PORT Polski Ośrodek Rozwoju
Technologii** z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Stabłowickiej 147, 54 – 066
Wrocław, państwowa osoba prawna działająca w formie instytutu wchodzącego
w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz, posiadająca osobowość prawną,
działająca na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym o numerze
0000850580, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 8943140523,
reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

Preambuła

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisu odzieży specjalistycznej oraz mopów, jak również dostawy odzieży specjalistycznej, w zamian za wynagrodzenie w kwocie [____] zł netto (słownie: [____]), w przez okres [____] miesięcy od dnia i na zasadach każdorazowo szczegółowo wskazanych w Umowie.
3. Niniejsza Preambuła nie ma charakteru normatywnego.

Strona 1 z 8



§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisu (dalej jako: „Usługi”) odzieży specjalistycznej oraz mopów, a także opcjonalny zakup nowej odzieży specjalistycznej, zgodnie z Załącznikiem nr 1, tj. Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - a) profesjonalne pranie odzieży specjalistycznej i mopów będących własnością Zamawiającego, oraz nowej - zakupionej od Wykonawcy odzieży (w przypadku skorzystania z tej opcji przez Zamawiającego), które odbywać się będzie w pralni barierowej, a także sortowanie oraz pakowanie w hermetyczne worki foliowe pod nawiewem laminarnym w warunkach spełniających wymogi ISO 14644-1 dla min. 5 (piątej) klasy czystości powietrza w pomieszczeniach clean-room według ustalonego harmonogramu,
 - b) regularne dostawy własnym transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (do wskazanego pomieszczenia) czystej odzieży specjalistycznej i mopów pakowanych w folię oraz odbiór brudnej odzieży specjalistycznej i mopów,
 - c) pobranie wymiarów od wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz dopasowanie rozmiaru kombinezonów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w przypadku nowej zakupionej odzieży specjalistycznej,
 - d) przydział odpowiedniej ilości nowych zakupionych kompletów odzieży specjalistycznej dla każdego wskazanego przez Zamawiającego pracownika,
 - e) indywidualne oznakowanie każdej sztuki nowej zakupionej odzieży roboczej na wniosek Zamawiającego,
 - f) wyznaczenie po stronie Wykonawcy osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy.
3. W ramach Usług, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się również do podstawowej naprawy odzieży specjalistycznej stanowiącej własność Zamawiającego, przez co Strony rozumieją drobne naprawy takie jak: zamontowanie napy, zszyć rozdzarcia do 2 cm, zszyć rozprutego szwa. Zamawiający wskaże przy odbiorze brudnej odzieży roboczej jej elementy wymagające naprawy, a Wykonawca dokona naprawy przed dniem wyznaczonym na jej dostawę Zamawiającemu.
4. W przypadku konieczności dostarczenia odzieży specjalistycznej dla nowej osoby, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed dniem, w którym Wykonawca ma pobrać wymiary od tej osoby.
5. Dostarczenie kompletu odzieży dla danej osoby nastąpi nie później niż w okresie 12 tygodni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.



§ 2.

Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi określone w § 1 niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z normami technicznymi i procedurami akceptowanymi przez inspekcję sanitarną oraz zgodnie z normą określoną w § 1 ust. 2 pkt. a.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w postaci zniszczenia, uszkodzenia lub utraty odzieży specjalistycznej przekazanej do prania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie odpowiada za zabrudzenia nieusuwalne w technologii prania stosowanej przez Wykonawcę.

§ 3.

Wynagrodzenie za świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy

1. Strony ustalają, że maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty.....zł (słownie:.....) netto (słownie:.....), powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) w odpowiedniej stawce, to jest łącznie na dzień zawarcia Umowy \zł (słownie:.....) brutto.
2. Z tytułu wykonywania Umowy Zamawiający będzie płacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załączniku nr 2). Zamawiający zapłaci wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście zrealizowane Usługi.
3. Ceny znajdujące się w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 2) są niezmiennie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Usługi określone niniejszą Umową zostaną każdorazowo fakturowane przez Wykonawcę na fakturach VAT według cen skalkulowanych na podstawie Załącznika 2 do niniejszej Umowy.
5. Faktury VAT będą wystawiane w ostatni dzień miesiąca za Usługi wykonane w bieżącym miesiącu, ze szczegółowym wyliczeniem rodzajów wykonanych przez Wykonawcę Usług. Faktury mogą być każdorazowo przesyłane na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres e-faktury@port.lukasiewicz.gov.pl.
6. Należności za świadczenia Wykonawcy zapłacone zostaną przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem, że rachunek bankowy będzie zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej jako „Biała Lista VAT”).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie znajduje się na Białej Liście VAT, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury VAT zawierającej rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście VAT, chyba że

- Wykonawca wykaże, że nie powinien być wpisany na Białej Liście VAT (np. z uwagi na to, że nie jest czynnym podatnikiem VAT).
8. W sytuacji, gdy wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów "mechanizm podzielonej płatności".
 9. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca w fakturze VAT nie zawarł dopisku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury VAT. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający może również dokonać zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, niezależnie od umieszczenia przez Wykonawcę na fakturze VAT dopisku, o którym mowa w ust. 8.
 10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia płatności.
 12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
 13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
 14. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków.
 15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2020 poz.935 ze zm.).
 16. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy / średniego przedsiębiorcy / dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych¹.

§ 4.

Warunki ogólne

1. Odbiór odzieży do prania i dostawa wypranej odzieży każdorazowo odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
2. Strony ustalają, że odbiór odzieży do prania oraz dostawa wypranej odzieży odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00 w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przy czym przez dni robocze należy

¹ Niewłaściwe skreślić.



rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Lokalizacja odbioru i dostawy odzieży specjalistycznej lub mopów zostanie uszczegółowiona (nr budynku, dojazd dla kierowcy, nr kontaktowy pracownika przekazującego odzież specjalistyczną i mopy) przez Zamawiającego każdorazowo w dniu odbioru i dostawy. Strony ustalają, że częstotliwość odbioru/dostawy odzieży i mopów do lub z prania wynosi 1 (jeden) raz w tygodniu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Odbiór odzieży specjalistycznej do prania i dostawa wypranej odzieży oraz dostawa mopów będą każdorazowo pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego na Kwicie Dostawy przygotowanym przez Wykonawcę.

§ 5.

Reklamacje

1. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości dotyczących wykonania Umowy Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację.
2. Reklamacje związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający będzie zgłaszał e-mailem na adres wskazany w § 7 ust. 2 pkt a Umowy, lub pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych po otrzymaniu odzieży.
3. Jeżeli reklamacja ilościowa odzieży specjalistycznej lub mopów nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty zgłoszenia. W tym czasie, jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Wykonawca zobowiązuje się również do dokonania wszelkich poprawek.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu reklamacji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6.

Kary umowne

1. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w § 8 ust. 3, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - a) w każdym przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;



- b) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych).
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z wynagrodzenia kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
 4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7.

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) Po stronie Wykonawcy
....., adres e-mail:....., tel.:
.....
 - b) Po stronie Zamawiającego
Marcin Jajuga, adres e-mail: marcin.jajuga@port.lukasiewicz.gov.pl, tel.:
725-259-057
3. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu są upoważnione do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do wskazywania lokalizacji odbioru odzieży do prania, zgłaszania reklamacji, składania pisemnych oświadczeń wskazanych w §4 i, §5 lub wskazania innej osoby do tej czynności.
4. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu nie mają prawa dokonywania zmian Umowy, jak również nie mają prawa do wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy ani też do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Stron, bez odrębnego umocowania.
5. Zmiana osób o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Każda Strona może zawiadomić drugą stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie.



§ 8.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od dnialub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy w zależności od tego, które z powyższych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Strony dopuszczają wcześniejsze rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w wypadku, gdy Wykonawca nieprawidłowo wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń i nie zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.

§ 9.

Klauzula poufności i ochrona danych osobowych

1. Wszelkie informacje, nieujawnione w sposób uprawniony do wiadomości publicznej, przekazane przez którąkolwiek ze Stron dotyczące jej struktury i organizacji, danych finansowych oraz innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których ta Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony przekazującej te informacje. Strony są zobowiązane do uzyskania opinii drugiej Strony co do tego, czy dana informacja stanowi jej Informację Poufną w każdym wątpliwym przypadku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do pracowników/współpracowników Wykonawcy, którzy w imieniu Wykonawcy uczestniczą w realizacji niniejszej Umowy i których dane w związku z realizacją niniejszej Umowy przetwarza Zamawiający. Formularz informacyjny w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 10.

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.



§ 11.
Postanowienia końcowe

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygaśło w dniu zawarcia Umowy.
2. Nieważność lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności lub niewykonalności całej Umowy. W takim przypadku Strony przystąpią do negocjacji i uzgodnią postanowienia najbliższe ich intencjom.
3. Jakiegokolwiek przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron, wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.
7. Do niniejszej Umowy dołączono następujące załączniki:
 - a) Zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Zał. nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy
 - c) Zał. Nr 3 – Formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

