

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: Kompleksową usługę najmu i serwisu odzieży roboczej, odzieży do pomieszczeń Cleanroom oraz mopów.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii
Ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
NIP: 894 314 05 23

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi zasadami udzielania zamówień obowiązującymi u Zamawiającego oraz na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jako zamówienie o wartości poniżej progu stosowania ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – OPZ.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN REALIZACJI

Wszystkie szczegóły zamówienia opisuje Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – OPZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne doświadczenie oraz wiedzę do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zostanie podpisana umowa.
4. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oleksandr.trynoha@port.lukasiewicz.gov.pl, w terminie do dnia 11.06.2026 r. włącznie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Strona 1 z 3

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub OPZ,
- c) Wykonawca nie złożył wymaganych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie,
- d) zawiera rażąco niską cenę w rozumieniu niniejszego zapytania,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. WYJAŚNIENIA I POPRAWA OMYŁEK

Zamawiający może:

- a) wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- b) wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie,
- c) poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:
 - Cena – 100%
 - Cena całkowita (C) – waga 100% według wzoru:
$$C = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100$$
 - Maksymalna ilość punktów: 100
 - Zdobyta ilość punktów = C
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert, jak również jego unieważnienia bez podawania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

X. CENA OFERTY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w PLN netto i brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną oraz zawierać koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na zasadach określonych w umowie. Akceptowane są wyłącznie faktury w formie elektronicznej, na co Zamawiający jako odbiorca wyraża zgodę. Faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: e-faktury@port.lukasiewicz.gov.pl pod rygorem nierozpoczęcia biegu terminu płatności. Przesłanie faktury na inny adres e-mail niż wskazany powyżej lub z innej formie niż przewidziana powyżej będzie bezskuteczne.
4. Po dniu wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury

Strona 2 z 3



dokumentujące wykonanie umowy będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm) oraz przepisami wykonawczymi.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie faktury ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, z użycie, numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF („KSeF ID”).

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
3. Zamawiający udziela wyjaśnień przed upływem terminu składania ofert i zamieszcza je w miejscu publikacji.
4. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego, zamieszczając informację o zmianie w miejscu publikacji.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w szczególności w przypadku zmiany treści zapytania lub załączników.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów, na jednakowych zasadach, z zachowaniem zasady równego traktowania i przejrzystości. Negocjacje będą prowadzone w formie dokumentowej (e-mail). Z przebiegu negocjacji sporządzony zostanie protokół. Negocjacom podlegać będzie cena jako jedyne kryterium wyboru.
7. Zamawiający wyśle do Wykonawców zaproszenie do negocjacji. Cena zaoferowana w czasie negocjacji nie może być mniej korzystna niż cena zaoferowana w pierwotnej ofercie.
8. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) odrzuceniu oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania.
9. Zamawiający opublikuje w miejscu publikacji informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

XII. XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- a. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- b. Załącznik nr 2 - Formularz Wyceny
- c. Załącznik nr 2 - Formularz Oferty
- d. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- e. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

.....
(podpis osoby upoważnionej)

