

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia:

#### 1. Przedmiotem zamówienia są usługi rekrutacyjne polegające na:

- a) poszukiwaniu, doborze i zaprezentowaniu Zamawiającemu kandydatów na wskazane przez Zamawiającego stanowiska, którzy spełniać będą określone przez Zamawiającego wymagania,
- b) pośredniczeniu w komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Kandydatem w procesie rekrutacji, w tym w szczególności organizacji spotkań Zamawiającego z Kandydatem oraz przekazywania informacji zwrotnych Kandydatom,
- c) zweryfikowaniu informacji podanych przez Kandydata w jego CV oraz na życzenie Zamawiającego, zebraniu referencji od poprzednich pracodawców Kandydata,

dla stanowisk menedżerskich i/lub naukowych (z poziomu Principal/Senior Scientist) w obszarze badawczym w Instytucie. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług rekrutacyjnych dla maksymalnie 7 stanowisk, przy czym Zamawiający jest zobowiązany do złożenia zamówień na realizację usług rekrutacyjnych obejmujących 2 stanowiska. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówień w ilości większej niż 2 zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zatrudnienia kandydatów na stanowiska objęte zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług rekrutacyjnych obejmujących do 7 zamówień złożonych przez Zamawiającego.

2. **Termin obowiązywania umowy:** 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 wzoru umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

#### 3. Zlecenie usługi:

Usługi będą zlecane przez Zamawiającego poprzez przekazanie Wykonawcy zamówienia przesłanego e-mailem zawierającego nazwę stanowiska, opis zadań i wymagania stawiane Kandydatom.

#### 4. Prezentacja Kandydatów – forma i zasady:

- a) Pisemny Raport zawierający CV i charakterystykę rekomendowanych kandydatów (dotyczącą ich doświadczeń, osiągnięć, poziomu kompetencji, motywacji) wraz z informacjami o oczekiwaniach finansowych, dostępności czasowej i wniosków z przeprowadzonych rozmów rekrutacyjnych.
- b) Prezentacja Kandydata będzie poprzedzone przesłaniem Zamawiającemu jego imienia i nazwiska celem weryfikacji, czy nie została on wcześniej zaangażowany w proces rekrutacyjny na dane stanowisko u Zamawiającego (czy Zamawiający nie pozyskał wcześniej z innego źródła niż od Wykonawcy CV tej osoby w związku z jej zainteresowaniem udziałem w rekrutacji na dane/ lub podobne stanowisko.
- c) Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wcześniejszym zaangażowaniu danej osoby w proces rekrutacyjny na stanowisko, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu raportu na temat tej osoby a jej ewentualne zatrudnienie nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- d) Kandydat będzie traktowany jak Kandydat zarekomendowany Zamawiającemu przez Wykonawcę przez okres 18 miesięcy od dnia przedstawienia Zamawiającemu raportu. W przypadku zaakceptowania kandydata do zatrudnienia przed upływem tego okresu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację usługi rekrutacyjnej, na warunkach określonych w we wzorze umowy.

#### 5. Gwarancja:

- a) Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji dotyczącej zatrudnionego zarekomendowanego Kandydata. Szczegółowe warunki opisane zostały we wzorze umowy § 7.
- b) Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Bieg gwarancji będzie rozpoczynał się w:
  - w dniu przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy decyzji o zamiarze zatrudnienia danego kandydata – w stosunku do kandydata, z którym nie została zawarta umowa, w szczególności, gdy kandydat odmówił zawarcia umowy;
  - w dniu rozpoczęcia wykonywania przez kandydata pracy lub współpracy, zgodnie z zawartą z kandydatem umową lub w dniu, w którym kandydat miał rozpocząć pracę lub współpracę, zgodnie z zawartą umową – w stosunku do kandydata, który nie podjął pracy, pomimo zawarcia umowy oraz kandydata, który zawarł umowę, która została rozwiązana w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 3 umowy.

## **6. Działalność konkurencyjna**

- a) Wykonawca zobowiązuje się, iż w terminie 24 miesięcy od daty zatrudnienia przez Zamawiającego ostatniego kandydata zarekomendowanego przez Wykonawcę nie będzie podejmował jakichkolwiek działań rekrutacyjnych na rzecz innych podmiotów wobec pracowników Zamawiającego, z wyłączeniem pracowników Zamawiającego w okresie wypowiedzenia.
- b) Osoby zatrudnione w wyniku rekomendacji Wykonawcy pozostają wyłączone z jakichkolwiek działań rekrutacyjnych inicjowanych przez Wykonawcę przez cały okres ich zatrudnienia przez Zamawiającego

## **7. Wyłączność na prowadzenie procesu rekrutacji na stanowisko zlecone Wykonawcy**

Określana każdorazowo indywidualnie w każdym Zamówieniu.

## **8. Poufny charakter informacji.**

Działając na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy PZP Zamawiający informuje, że nie udostępnił części SIWZ dotyczącej szacowanej wysokości wynagrodzenia na dane stanowiska w ramach niniejszego postępowania. Powyższa informacja ma charakter poufny.

W celu uzyskania w/w informacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o uzyskanie informacji przedkładając jednocześnie „oświadczenie o zachowaniu poufności”, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ. Oświadczenie należy przesłać w formie skanu - wydrukowanego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres e-mail: [beata.bocian@port.org.pl](mailto:beata.bocian@port.org.pl). Zamawiający udzieli odpowiedzi odpowiednio w terminach przewidzianych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży w/w oświadczenia, Zamawiający nie będzie zobligowany do udzielenia informacji poufnej.

## **9. Środki mające na celu zachowanie poufności informacji**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie, w którym zobowiąże się do nieudostępniania informacji poufnej innym podmiotom, niewykorzystywania informacji poufnej w innym celu niż dla uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz ew. w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania, jak również do należytego zabezpieczenia informacji poufnych przed nieuprawnionym dostępem innych podmiotów. Zamawiający udostępni poufną część dokumentacji po odebraniu „oświadczenia o zachowaniu poufności”.

Załącznik:

- 1) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności