



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „PZP”, o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

którego przedmiotem jest:

„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP dla ŁUKASIEWICZ-PORT”

Nr Sprawy: PO.271.7.2020

ZATWIERDZIŁ/A:

Kwiecień, 2020r.

Strona 1 z 26

Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii
54-066 Wrocław, ul. Stabłowicka 147, Tel: +48 71 734 77 77, Fax: +48 71 720 16 00
E-mail: biuro@port.org.pl | NIP: 894 314 05 23, REGON: 020671635
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS,
Nr KRS: 0000300736



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
- 1.2. Strona internetowa: **<http://www.port.org.pl>**
- 1.3. Adres poczty elektronicznej: elzbieta.borowik@port.org.pl
- 1.4. Godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP. W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) klasy ERP dla Sieci Badawczej Łukasiewicz - PORT Polskiego Ośrodka Rozwoju Technologii obejmującego 2 moduły: Kadry i Płace, Finanse i Księgowość.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 3 do SIWZ - wzór umowy.
- 3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
 - 48611000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych
 - 48612000-1 System zarządzania bazą danych
- 3.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji**, polegającej na zwiększeniu zakresu przedmiotu Umowy maksymalnie o kwotę odpowiadającą 5% wartości Umowy.

Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie

Strona 2 z 26



rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Szczegóły dot. opisu warunków korzystania z prawa opcji znajdują się w załączniku nr 3 do SIWZ wzór umowy – paragraf 8 pkt 6-9.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany etapowo, w następujących terminach:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Wykonanie wszelkiej dokumentacji wskazanej w OPZ stanowiącym załącznik do SIWZ w ramach Etapu I, w tym Analizy Przedwdrożeniowej oraz Harmonogramu szczegółowego wdrożenia Systemu	Do 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy
II	Dostawa niezbędnego oprogramowania i licencji	Do 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy
III	Start produkcyjny Systemu w Module Kadry i Płace wraz z testami, szkoleniami, migracją danych Przy czym Wykonawca zapewni możliwość pracy na testowym lub produkcyjnym Systemie w tym Module (zasilonym zmigrowanymi wszystkimi danymi) przynajmniej dwa miesiące przed startem produkcyjnym	Najpóźniej do dnia 31.12.2020r.
	Start produkcyjny Systemu Modułu Finanse i Księgowość, wraz z testami, szkoleniami, Migracją danych	Najpóźniej do dnia 31.03.2021r.
IV	Odbiór końcowy wdrożenia	W ciągu 2 miesięcy od startu Systemu produkcyjnego
V	Świadczenie asysty powdrożeniowej dla Systemu	Min. 4 tygodnie od startu produkcyjnego odrębnie dla każdego z Modułów Systemu, a następnie przez 12 miesięcy , jednakże nie więcej niż 240 h



VI	Świadczenie Serwisu dla Systemu	Przez okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego Wdrożenia
----	---------------------------------	--

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej

a) w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **3 usługi** (rozumiane jako trzy odrębne usługi na rzecz trzech odrębnych zamawiających w ramach trzech odrębnych umów) polegające na dostarczeniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP dla podmiotów (instytucji, urzędów, firm) zatrudniających min. 150 pracowników, w co najmniej następujących obszarach funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace.

b) w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- **Kierownik Projektu - minimum 1 osoba** posiadająca:

- wykształcenie wyższe,
- certyfikat w zakresie zarządzania projektami, udzielony przez niezależną instytucję akredytowaną do certyfikacji,
- co najmniej 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym na stanowisku kierownika projektu, w co najmniej dwóch zakończonych projektach wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmujących wdrożenie w co najmniej dwóch obszarach: Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 PLN brutto.

- **Konsultanci wdrożeniowi – minimum 2 osoby** posiadające:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w realizacji projektów wdrożeniowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmujących wdrożenie w co najmniej dwóch obszarach: Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, w których pełnił rolę konsultanta

Strona 4 z 26



wdrożeniowego, w tym co najmniej jeden na kwotę minimum 700 000,00 PLN brutto.

- **Architekt – minimum 1 osoba** posiadająca:

- wykształcenie wyższe,

- minimum 2 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w projektowaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby architekt wykazał się doświadczeniem w projektowaniu architektury co najmniej jednego Zintegrowanego Systemu Informatycznego w projekcie na kwotę minimum 700 000,00 PLN brutto.

- **Programista – minimum 1 osoba** posiadająca:

- wykształcenie wyższe,

- minimum 3 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w tworzeniu i rozwoju Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wymagane jest, aby programista wykazał się doświadczeniem w tworzeniu i rozwoju Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w którym pełnił rolę programisty w tym co najmniej jednego wdrożenia dla minimum 20 jednoczesnych użytkowników.

- **Specjalista ds. administratorsko–instalacyjnych - minimum 1 osoba** posiadająca:

- wykształcenie wyższe,

- minimum 2 – letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert doświadczenie w zakresie budowy systemów informatycznych oraz uczestnictwo w roli administratora w realizacji, co najmniej dwóch projektów, w których powstał System w okresie ostatnich trzech lat.

- **Koordynator ds. testów - minimum 1 osoba** posiadająca:

- wykształcenie wyższe,

- minimum 2 - letnie licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert doświadczenie w zakresie testowania systemów, w co najmniej dwóch projektach, w których powstał System w okresie ostatnich trzech lat.

5.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt. 5.1.1.a) SIWZ musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców natomiast w pkt. 5.1.1.b) SIWZ zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawcy łącznie wykażą się dysponowaniem wymaganymi osobami.

5.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

Strona 5 z 26



5.1.4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.1.1. SIWZ.

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

5.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.

5.4. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt. 5.2. i 5.3. SIWZ.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

6.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub



nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.3. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w tym zakresie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ.

6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ.

6.1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.

6.1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6).

6.2.1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

6.2.2. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Strona 7 z 26



- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7).
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 6.4.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z wykazu usług ma wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. a). (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8).
- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu osób ma wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. b). (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9).
- 6.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t. ze zm.).



- 6.6. Zamawiający będzie stosował **procedurę odwróconą**, o której mowa w art. 24aa PZP.
- 6.7. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

Zamawiający informuje, że obowiązkiem Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia decyduje się na korzystanie z potencjału określonych osób i składa ofertę w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie rozpatrywaną w jawnym postępowaniu - jest ochrona danych osobowych, w tym celu należy odebrać od osób godzących się na współpracę odpowiednie oświadczenia i wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez siebie, czy przekazanie ich na zewnątrz.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t. ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t.) pocztą elektroniczną.
- 7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej zostały podane w pkt. 1 SIWZ.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t. ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 7.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: w sprawie dokumentacji przetargowej Pani Elżbieta Borowik: **elzbieta.borowik@port.org.pl**.



- 7.6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **25 000,00 zł**
(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
- 8.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 j.t. ze zm.).
- 8.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (PO.271.7.2020).

Strona 10 z 26



- 8.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, nr rachunku bankowego: **77 1090 2402 0000 0001 1439 6547**.
- 8.7. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, w budynku 1 Recepcja wraz z ofertą.
- 8.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów za wyjątkiem dokumentów potwierdzających umocowanie do złożenia żądania wypłaty środków w imieniu Zamawiającego.
- 8.9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących zamawiającemu, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 8.10. Jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii.
- 8.11. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń, o których mowa w 8.4. SIWZ, w treści poręczenia konieczne jest określenie terminu, do którego Zamawiający będzie mógł złożyć żądanie zapłaty kwoty wadium. Poręczenie musi upoważniać Zamawiającego do złożenia żądania wypłaty w całym okresie związania ofertą.
- 8.12. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, dokument wadium będzie określał termin wypłaty kwoty wadium jako nie dłuższy niż dwa tygodnie od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego.
- 8.12. Zamawiający dokonuje zwrotu, a także zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.
- 8.13. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania, zgodnie z pkt. 9 SIWZ.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Strona 11 z 26



10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

10.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzone notarialnie kopię pełnomocnictwa.

10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.

10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Forma oferty:

10.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.



10.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

10.2.7. Dokumenty lub oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

10.2.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

10.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

Strona 13 z 26



10.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

10.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ - wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5 do SIWZ

10.3.3. **Dowody**, o których mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),

10.3.4. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),

10.3.5. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),

10.3.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, bud. 1 Recepcja, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **16.04.2020 roku do godz. 11:00.**

11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii,
ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP dla ŁUKASIEWICZ-PORT”

Nr Sprawy: PO.271.7.2020

Nie otwierać przed dniem: 16.04.2020r. godz. 11:30”.

11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Strona 14 z 26



11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, sala konferencyjna nr 0.37 bud. 3 w dniu **16.04.2020r. o godz. 11:30.**

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

11.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

11.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

- kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej części,
- firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 11.2.5. SIWZ.

11.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.



12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym cenę netto, stawkę podatku Vat oraz cenę oferty brutto, obliczoną na podstawie zakresu zamówienia.
- 12.2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SIWZ i załączników do SIWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego usług.
- 12.4. Wartość netto i cena oferty brutto musi być podana cyfrowo, z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę).
- 12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 1 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia publicznego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej są:
 - 13.1.1. Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium **50%**;
 - 13.1.2. Kryterium nr 2: **Termin realizacji zamówienia** – dotyczy Startu produkcyjnego Systemu w Module Finanse i Księgowość wraz z testami, szkoleniami, Migracją danych – waga kryterium **15%**;
 - 13.1.3. Kryterium nr 3: **Opcjonalne wymagania systemu** – waga kryterium **20%**.

Strona 16 z 26



13.1.4. Kryterium nr 4: **Świadczenie asysty powdrożeniowej dla każdego z modułów w dostarczonym systemie** – waga kryterium **15%**.

13.2. Zasady oceny kryteriów - opis kryteriów i sposobu obliczania punktacji:

13.2.1. Kryterium nr 1: Cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Cenę należy podać jako całkowitą wartość za cały okres trwania umowy.

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać max. 50,00 pkt.

13.2.2. Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia dotyczy Startu produkcyjnego Systemu w Module Finanse i Księgowość wraz z testami, szkoleniami, migracją danych – punktacja obliczana będzie według następujących zasad:

Start produkcyjny modułu Finanse i Księgowość do 31.03.2021r. – 0 pkt

Start produkcyjny modułu Finanse i Księgowość do 31.12.2020r. – 15 pkt

Termin realizacji zamówienia musi być podany w Formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z wyżej opisanymi zasadami tzn. należy wybrać i podać jedną z wyżej wymienionych dat.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie poda terminu realizacji (nie wybierze żadnej daty), Zamawiający przyjmie, że zaoferował 31.03.2021r.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji inny niż podany powyżej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 2 można uzyskać max. 15,00 pkt.

13.2.3. Kryterium nr 3: Opcjonalne wymagania systemu - punktacja obliczana będzie według następujących zasad:

Strona 17 z 26



Wykonawca nie oferuje wykonania wymagań opcjonalnych – 0 pkt

Wykonawca oferuje wykonanie wymagań opcjonalnych z wagą 3 – 2 pkt

Wykonawca oferuje wykonanie wymagań opcjonalnych z wagą 2 – max. 6 pkt:

- w przypadku zaoferowania wykonania 100% wymagań opcjonalnych z wagą 2 – 6 pkt;

- w przypadku zaoferowania wykonania 50% wymagań opcjonalnych z wagą 2 – 3 pkt;

- w przypadku zaoferowania wykonania poniżej 50% wymagań opcjonalnych z wagą 2 – 2 pkt;

Wykonawca oferuje wykonanie wymagań opcjonalnych z wagą 1 – max. 12 pkt:

- w przypadku zaoferowania wykonania 100% wymagań opcjonalnych z wagą 1 – 12 pkt;

- w przypadku zaoferowania wykonania 50% wymagań opcjonalnych z wagą 1 – 6 pkt;

- w przypadku zaoferowania wykonania poniżej 50% wymagań opcjonalnych z wagą 1 – 3 pkt;

Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym opcjonalne wymagania systemu, które wykona. Wykonawca może wybrać wymagania opcjonalne ze wszystkimi wagami lub z wybraną wagą.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie poda wymagań opcjonalnych, które wykona, Zamawiający przyjmie, że nie zaoferował wykonania wymagań opcjonalnych.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym poda treść niezgodną z ww. opisem kryterium nr 3 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 3 można uzyskać max. 20,00 pkt.

13.2.4. Kryterium nr 4: Świadczenie asysty powdrożeniowej dla każdego z modułów w dostarczonym systemie - punktacja obliczana będzie według następujących zasad:

- min. 4 tygodnie liczone od startu produkcyjnego dla każdego Modułu Systemu – 0 pkt

- 5 tygodni liczone od startu produkcyjnego dla każdego Modułu Systemu – 5 pkt

Strona 18 z 26



- 6 tygodni liczone od startu produkcyjnego dla każdego Modułu Systemu – 10 pkt

- 7 tygodni liczone od startu produkcyjnego dla każdego Modułu Systemu – 15 pkt

Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym świadczenie asysty powdrożeniowej dla Systemu zgodnie z wyżej opisanymi zasadami tzn. należy wybrać i podać ilość tygodni.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie poda asysty powdrożeniowej (nie wybierze ilości tygodni), Zamawiający przyjmie, że zaoferował 4 tygodnie.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje inne świadczenie asysty powdrożeniowej niż podane powyżej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 4 można uzyskać max. 15,00 pkt.

13.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt. Ilość punktów przyznana w ramach każdego z kryteriów będzie przeliczana zgodnie z następującymi zasadami: cyfry od 1 do 4 po przecinku zostaną zaokrąglone w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3 + Kryterium nr 4).

13.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów (taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z terminami określonymi w art. 94 PZP.

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Strona 19 z 26



przez Wykonawcę. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 15.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (PO.271.7.2020).
- 15.3. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądz zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być wystawione z terminem ważności minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy i z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz powinno zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej umowy do wysokości kwoty gwarantowanej, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.
- 15.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Natomiast 30% wysokości zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Strona 20 z 26



17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Odrzucenia oferty odwołującego,
 - Opisu przedmiotu zamówienia,
 - Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7.1. SIWZ.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.



- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7. i 17.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Skarga powinna czynić zadość wymoganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Nie dotyczy.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Strona 22 z 26



22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

Nie dotyczy. Z uwagi na fakt, że czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy oraz nie wyczerpują definicji stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP (zamówienie dotyczy specjalistycznych usług informatycznych).

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. Podwykonawstwo.

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

27.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

27.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego



zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

29. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.

Nie dotyczy

30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP.

Nie dotyczy.

31. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

31.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

31.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.

31.1.2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:

31.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@port.org.pl

31.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

31.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP dla ŁUKASIEWICZ-PORT” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwia udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Strona 24 z 26



31.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.

31.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

31.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

31.1.7. Wykonawca posiada:

31.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,

31.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

31.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

31.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

31.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

31.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

31.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

31.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - Wzór umowy,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Strona 25 z 26



Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9 – Wykaz osób

Strona 26 z 26

