**Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru**

**Protokół Odbioru z dnia ………………………..**

**do umowy nr ……………. z dnia ……………….**

**(dalej jako „Umowa”)**

1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy został wykonany zgodne/niezgodne[[1]](#footnote-1) z wymaganiami określonymi w Umowie oraz w załącznikach do Umowy.
2. Zamawiający wskazuje następujące wady/sprzeczności z wymaganiami określonymi w Umowie oraz w załącznikach do Umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi: ………………………………………………………
2. W związku ze stwierdzeniem wad/sprzeczności, o których mowa w pkt 2, Zamawiający wyznacza Wykonawcy następujący termin na usunięcie wad/sprzeczności: …………………………………………….
3. W związku z powyższym Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy/odmawia dokonania przedmiotu Umowy[[2]](#footnote-2) do czasu usunięcia wad/sprzeczności, o których mowa w pkt 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W imieniu zamawiającego | | W imieniu wykonawcy | |
| Podpis: |  | Podpis: |  |
| Imię i Nazwisko |  | Imię i Nazwisko |  |

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)