



**Łukasiewicz**  
PORT  
Polski Ośrodek  
Rozwoju  
Technologii

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **SIWZ**

#### **POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej  
214.000 euro**

**ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w treści niniejszej SIWZ „PZP”**

**którego przedmiotem jest:**

**„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z systemem druku  
podążającego oraz ich serwis”**

**Nr Sprawy: PO.271.42.2020**

**ZATWIERDZIŁ/A:**

**grudzień 2020 r.**

#### **Strona 1 z 23**





**Łukasiewicz**  
PORT  
Polski Ośrodek  
Rozwoju  
Technologii

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

1.2. Strona internetowa: <http://www.bip.port.org.pl/>

1.3. Adres poczty elektronicznej:  
[marzena.krzyminska@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:marzena.krzyminska@port.lukasiewicz.gov.pl)

1.4. Godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 07:30 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP. W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń drukujących w ilości 20 sztuk (przy uwzględnieniu prawa opcji, maksymalnie 22 sztuk) (urządzeń wielofunkcyjnych – drukujących, kopiujących, skanujących), ich serwis, dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz wdrożenie systemu druku podążającego z opcją druku bezpiecznego oraz wbudowanym systemem raportowania i zarządzania urządzeniami i drukami (System druku podążającego) do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz w wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne, 79800000-2–Usługi drukowania i powiązane.

## 4. Termin realizacji zamówienia

Termin obowiązywania umowy: 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:** w tym zakresie Zamawiający wymaga:

## Strona 2 z 23

**5.1.1. dysponowania co najmniej 1 osobą na stanowisku serwisanta**, posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usługi serwisu urządzeń wielofunkcyjnych, systemu wydruku podążającego oraz posiadającą umiejętności z zakresu realizowania czynności serwisowych dzierżawionych Urzędzeń potwierdzone certyfikatem/certyfikatami lub innymi oficjalnym zaświadczeniami technicznej znajomości tych Urzędzeń.

5.1.2. wykazaniem się przez wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **2 usług (rozumianych jako dwie odrębne usługi w ramach dwóch umów) polegających na świadczeniu wydruku wraz z dzierżawą urządzeń drukujących oraz ich serwisem, o łącznej wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.**

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a i 22b PZP.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt 5.2 SIWZ.

5.2.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

**Strona 3 z 23**



6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

6.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.3. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. II ppkt 2) oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ.

6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ.

6.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6.1.).



6.2. Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie o którym mowa powyżej wykonawca składa wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2.1. Zamawiający oceni czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

6.2.2. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (jeśli dotyczy).

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1) PZP, tj.**

**6.3.1 oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ:**

6.3.1.1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi zał. nr 7 do SIWZ (Wzór wykazu osób),



6.3.1.2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zał. Nr 8 do SIWZ (Wzór wykazu usług).

6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

6.5. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa PZP.

6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

6.7. Stosownie do § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także**

### **Strona 6 z 23**



## **wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123) - tj. pocztą elektroniczną.

7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej zostały podane w pkt. 1 SIWZ.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

7.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

7.5.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Marzena Krzymińska.

7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak udzielenie wyjaśnień nastąpi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

### **Strona 7 z 23**



Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru lub załączonych do oferty dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby.

10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Forma oferty:

## **Strona 8 z 23**





10.2.1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.

10.2.3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

10.2.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby umocowane).

10.2.5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

10.2.7. Dokumenty wynikające z treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają być przedstawione w formie oryginałów (oświadczenia) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (dokumenty inne niż oświadczenia).

10.2.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.2.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa



lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.2.10. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i odpowiednio oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

10.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

10.3.2. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.

10.3.3. Wypełnione i podpisane oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.

10.3.4. Dowody, o których mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ (jeżeli dotyczy),

10.3.5. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),

10.3.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy).

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, Recepcja, bud. 1, w nieprzekraczalnym terminie: do **13.01.2021** roku do godziny 11:00.



11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii,  
ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław

OFERTA PRZETARGOWA

na zadanie p.n.:

**„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z systemem druku  
podążającego oraz ich serwis”**

Nr Sprawy: PO.271.42.2020

Nie otwierać przed dniem: **13.01.2021** godz. 11:30”.

11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

## Strona 11 z 23



11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, budynek nr 2, sala konferencyjna, w dniu **13.01.2021** r. o godzinie 11:30

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

11.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

11.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

11.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

11.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.5.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 11.2.5. SIWZ.

11.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym wartość jednostkową netto uwzględniając ilości przedmiotu zamówienia, oraz czas na jaki zostanie zawarta umowa, wartość netto, podatek Vat oraz cenę oferty brutto, obliczoną na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wartość netto i cena oferty brutto muszą być podane cyfrowo, z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SIWZ i załączników do SIWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie



koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, że w tabeli dot. wyliczenia ceny w formularzu ofertowym w poz. 1 pn. „Dzierżawa oraz serwis urządzeń drukujących (Model 1)” wykonawca ujmuje wszelkie inne towarzyszące koszty.

12.3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.

12.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia publicznego.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

13.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

13.2.1. Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 60,00%

13.2.2. Kryterium nr 2: **Termin dostawy urządzeń drukujących** - waga kryterium 20,00%

13.2.3. Kryterium nr 3: **Termin naprawy urządzeń drukujących** - waga kryterium 20,00%

#### **13.3 Kryterium nr 1: Cena**

Liczba punktów przyznany w ramach tego kryterium obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

#### **13.4 Kryterium nr 2: Termin dostawy urządzeń drukujących**

Liczba punktów w ramach tego kryterium oceniana będzie według następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy	Liczba punktów,
----------------------------	-----------------

### **Strona 13 z 23**



urządzeń drukujących (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)	jakie otrzyma wykonawca
7 dni roboczych i mniej	20,00 pkt
8 - 9 dni roboczych	15,00 pkt
10-11 dni roboczych	10,00 pkt
12-13 dni roboczych	5,00 pkt
14-15 dni roboczych	0,00 pkt

- 13.4.1 Termin dostawy musi być podany w pełnych dniach i nie może być dłuższy niż: 15 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 13.4.2 W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż wynika z powyższego punktu, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.
- 13.4.3 W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki termin dostawy oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny termin (15 dni roboczych) i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
- 13.4.4 Informacje w zakresie kryterium nr 2 wykonawca winien wskazać w miejscu wskazanym w Formularzu oferty.
- 13.4.5 W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.

**13.5 Kryterium nr 3: Termin naprawy urządzeń drukujących.**

Liczba punktów w ramach tego kryterium oceniana będzie według następujących zasad:

Zaoferowany termin naprawy urządzeń drukujących (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)	Liczba punktów, jakie otrzyma wykonawca
1 dzień roboczy	20,00 pkt
2 - 4 dni roboczych	10,00 pkt
5 - 10 dni roboczych	5,00 pkt
11 - 14 dni roboczych	0,00 pkt

- 13.5.1 Termin naprawy musi być podany w pełnych dniach i nie może być dłuższy niż: 14 dni roboczych.

**Strona 14 z 23**



- 13.5.2 W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin naprawy dłuższy niż wynika z powyższego punktu, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.
- 13.5.3 W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało jaki termin naprawy oferuje wykonawca, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny termin (14 dni roboczych) i otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 3.
- 13.5.4 Informacje w zakresie kryterium nr 3 wykonawca winien wskazać w miejscu wskazanym w Formularzu oferty.
- 13.5.5 W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.
- 13.6 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
- 13.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria (kryterium nr 1 + kryterium nr 2 + kryterium nr 3).

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

14.1.1. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

14.1.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy (albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

14.1.3. podpisaną umowę o zachowaniu poufności oraz podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiących załączniki nr 10 i 11 do SIWZ.

14.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Określenia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Odrzucenia oferty odwołującego,
- Opisu przedmiotu zamówienia,
- Wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on





zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7.1. SIWZ.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7. i 17.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **18. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Strona 17 z 23**



**19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

Nie dotyczy

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

**23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.**

25.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: Instalacja, konfiguracja oraz usługi serwisowe.

25.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punktach 25.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

25.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punktach 25.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

25.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

25.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

25.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

25.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób



zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

25.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punktach 25.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punktach 25.1. czynności.

25.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt PZP.**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

## **27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **28. Podwykonawcy.**

28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.

28.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP.**

29.1. Nie dotyczy.

## **Strona 20 z 23**



### **30. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.**

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

30.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.

30.1.2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:

30.1.2.1.w formie elektronicznej na adres e-mail: [iod@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@port.lukasiewicz.gov.pl)

30.1.2.2.w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

30.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z systemem druku podążającego oraz ich serwis” (Nr Sprawy: PO.271.42.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego).

30.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.

30.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

30.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

30.1.7. Wykonawca posiada:

30.1.7.1.na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,

30.1.7.2.na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

### **Strona 21 z 23**



zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

30.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

30.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

30.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

30.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

30.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

30.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **31. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a - Formularz asortymentowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

Załącznik nr 8 - wykaz usług

Załącznik nr 9 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 - Wzór umowy o zachowaniu poufności

### **Strona 22 z 23**



## Załącznik nr 11 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

### **Strona 23 z 23**

Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii  
54-066 Wrocław, ul. Stabłowicka 147, Tel: +48 71 734 77 77, Fax: +48 71 720 16 00  
E-mail: [biuro@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:biuro@port.lukasiewicz.gov.pl) | NIP: 894 314 05 23, REGON: 386585168  
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS,  
Nr KRS: 0000850580

