

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dzierżawa urządzeń drukujących wraz z systemem druku podążającego oraz ich serwis”

Nr sprawy: PO.271.42.2020

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń drukujących (urządzeń wielofunkcyjnych – drukujących, kopiujących, skanujących), ich serwis, dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz wdrożenie systemu druku podążającego z opcją druku bezpiecznego oraz wbudowanym systemem raportowania i zarządzania urządzeniami i drukami (System druku podążającego) do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji (Kampus Prace ul.Stabłowicka 147 Wrocław).

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Dzierżawa oraz serwis następujących urządzeń:
 - a) **Model 1** – 20 sztuki (max. 22 sztuki – 2 sztuki w ramach prawa opcji)
2. Dostarczenie urządzeń do siedziby Zamawiającego.
3. Instalacja, konfiguracja i uruchomienie Systemu druku podążającego.
4. Dołączenie do dostarczonego sprzętu wszelkich instrukcji, opisów technicznych koniecznych do korzystania z towaru sporządzonych w języku polskim.
5. Utrzymanie w gotowości i sprawności dzierżawionych urządzeń oraz Systemu przez cały okres trwania umowy.

Potwierdzeniem dostaw urządzeń będzie protokół odbioru. Instalacja oraz konfiguracja systemu druku podążającego będzie potwierdzona protokołem wdrożenia.

Dodatkowe informacje:

I. **Zamawiający wymaga, aby sprzęt:**

1. Był jednolity – Zamawiający wymaga zaoferowania jednego, konkretnego modelu sprzętu.
2. Spełniał parametry określone w Załączniku nr 1A do niniejszego SIWZ.
3. Był trwale oznaczony poprzez logo producenta, nazwę modelu, numery seryjne producenta
4. Posiadał symbole/numery katalogowe produktów (i wchodzących w ich skład komponentów)
5. Był fabrycznie nowy, wyprodukowany po 01.01.2020r., Zamawiający nie dopuszcza dostaw urządzeń pokazowych,
6. Wszystkie komponenty oferowanego sprzętu muszą być oryginalnymi komponentami jednego producenta

II. **Usługa serwisowa urządzeń**

1. Wykonawca zapewnia stałą gotowość do świadczenia usług serwisu.
2. Dla wydzierżawionych urządzeń Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową, która obejmuje wymianę wszystkich części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), robociznę oraz dojazd do miejsca pracy urządzenia. Wszelkie koszty zakupu i wymiany części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), robocizny oraz dojazdu do miejsca pracy urządzeń, ponosi Wykonawca, któremu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu, ponad wynagrodzenie

wskazane w umowie. Po stronie Zamawiającego jest wyłącznie dostawa papieru do urządzeń – koszty zakupu papieru ponosi Zamawiający.

3. Do obsługi serwisowej zalicza się prace związane z utrzymaniem ciągłości pracy urządzeń oraz Systemu, w tym dostawy części, naprawy, przeglądy, konserwacje, w szczególności do obowiązków Wykonawcy należy dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne wykorzystane przez Wykonawcę muszą być oryginalne, fabrycznie nowe.
5. Dostawa materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) musi odbywać się z wyprzedzeniem, w taki sposób, aby urządzenia mogły pracować w trybie ciągłym (bez przerwy na oczekiwanie na dostawę materiałów eksploatacyjnych).
6. W przypadku awarii dzierżawionych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii/usterki w terminie wskazanym w formularzu oferty. Termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych. W przypadku gdy nie da się usunąć awarii/usterki w ustalonym czasie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach równoważnych lub wyższych od urządzenia serwisowanego.
7. Serwis urządzeń będzie realizowany w miejscu użytkowania urządzenia, pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
8. Termin wizyty serwisowej musi być każdorazowo uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego (kontakt na adres email: bartlomiej.czernianin@port.lukasiewicz.gov.pl).
9. W przypadku serwisu urządzeń drukujących wyposażonych w dyski, dyski nie mogą być wyniesione poza siedzibę Zamawiającego. W przypadku konieczności serwisu poza siedzibą Zamawiającego dyski należy pozostawić u Zamawiającego.
10. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, pod nadzorem Zamawiającego i w jego siedzibie, do wymontowania wszystkich nośników pamięci (HDD, SSD z urządzeń, za wyjątkiem kości pamięci RAM) oraz przekazania ich Zamawiającemu. Zamawiający przejmie na własność wszystkie te nośniki pamięci w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
11. Koszt dojazdu i transportu materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

III. Wymagania dotyczące Systemu druku podążającego

1. Zarządzanie Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW).
2. Autoryzacja użytkowników na urządzeniu za pomocą NFC (standard MFC-2 (Karta zbliżeniowa cienka PVC 13,56 MHz MIFARE Classic 1K) w celu zwolnienia wydruku, wykonania kopii czy skanu.
3. Obsługa wydruku podążającego rozumiana jako możliwość zwolnienia wydruku na dowolnej drukarce podłączonej do Systemu.
4. Obsługa wydruków poufnych.
5. Centralny system zarządzania urządzeniami w zakresie kont użytkowników, haseł, kart i adresów e-mail (wysyłanie skanów).
6. Możliwość różnicowania praw dostępu do funkcjonalności urządzeń, w tym do skanowania, do drukowania i kopiowania w kolorze, do drukowania i kopiowania monochromatycznego.
7. Intuicyjne i proste zarządzanie wykonywanymi pracami na urządzeniu, w tym liczba kroków/kliknięć od momentu autoryzacji na urządzeniu do otrzymania wydruku nie większa niż 3.
8. Centralny system raportowy umożliwiający m.in.:

- a) Raport z ilości wykonanych wydruków/kopii w danym dniu/miesiącu wraz z kosztami oraz informacją na temat wydruków tj. format papieru, wydruk kolorowy i monochromatyczny, duplex, simplex dla poszczególnych urządzeń
- b) Raport ilość wykonanych wydruków/kopii w danym dniu/miesiącu wraz z kosztami oraz informacją na temat wydruków tj. format papieru, wydruk kolorowy i monochromatyczny, duplex, simplex w rozbiciu na użytkowników
- c) Raporty z miesięcznego obciążenia urządzeń.
9. Brak ograniczeń na liczbę użytkowników korzystających z Systemu druku podążającego.
10. Zliczanie ilości wydruków dla urządzeń niepodłączonych do Systemu wydruku poufnego i podążającego, w tym należących do Zamawiającego. Brak ograniczeń technicznych na liczbę monitorowanych urządzeń w tym zakresie.
11. System będzie zainstalowany na serwerze Zamawiającego. Instalacja i konfiguracja Systemu odbędzie się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca przeprowadzi szkolenie administracyjne z Systemu dla min. 3 pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym. Szkolenie nie może trwać krócej niż 5 godzin zegarowych.
13. Wykonawca nie ma praw dostępu do danych zawartych w wydrukach.

IV. Usługa serwisowa Systemu druku podążającego

1. Wykonawca zapewnia stałą gotowość do świadczenia usług serwisu.
2. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego, ewentualnie na podstawie odrębnej zgody Zamawiającego może być wykonywana zdalnie.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do stałych konsultacji z zakresu funkcjonowania systemu udzielanych telefonicznie lub drogą mailową.
4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach usługi serwisowej należy pełne wsparcie Zamawiającego w obsłudze Systemu, w tym w szczególności usuwanie awarii/błędów Systemu w terminach wskazanych w umowie.
 - Wykonywanie Upgrade'u Systemu zdalnie lub podczas wizyty serwisanta po wcześniejszym ustaleniu terminu.

V. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń (brak objawów tj. błady wydruk, zabrudzenia, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, zagięcia papieru, rozmazań i innych nieprawidłowych).
2. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiąże się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniami Zamawiającego i postanowieniami umowy, z należytą starannością oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

VI. Prawo Opcji

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji w dwóch zakresach: dzierżawy dodatkowych urządzeń (2) oraz polegające na tym, że Zamawiający wykorzysta wartość umowy w wysokości 120.000 zł netto za wykonanie wydruków/kopii w trakcie obowiązywania umowy. W pozostałym zakresie

Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania większej ilości wydruków/kopii, a Wykonawcy nie będą przysługiwać w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tym związane, w szczególności o wykorzystanie maksymalnej ilości wskazanej w SIWZ lub o odszkodowanie, w tym zwrot utraconych korzyści.

2. W ramach prawa opcji, Zamawiający może, gdy wystąpi po jego stronie taka potrzeba, wystąpić do Wykonawcy o dzierżawę dwóch dodatkowych sztuk urządzeń drukujących podłączonych do systemu druku poufnego i podążającego. Dodatkowe urządzenia będą objęte usługą serwisową na tych samych warunkach co urządzenia dzierżawione w ramach realizacji zamówienia.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie będzie płacone w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie wyliczane będzie w oparciu o ilości wykonanych wydruków/kopii i ceny (jednostkowej zaproponowanej w ofercie oraz koszt dzierżawy urządzeń i Systemu (jeżeli występuje).
3. Zamawiający przewiduje, że wykonywane będą wydruki w formacie A3 i A4. Zamawiający przewiduje następujące zasady rozliczania ilości wydruków:
 - Wydruk A3 będzie rozliczany jako 2xA4
 - Cena wydruku za stronę pozostaje niezmienna w trakcie trwania umowy
 - Skanowanie dokumentów należy ująć w cenie oferty za dzierżawę urządzeń.
4. Zamawiający do oszacowania przedmiotu zamówienia przyjął, że ilość stron/kopii w ramach realizacji zamówienia wyniesie maksymalnie stron 200 000 w czerni oraz 300 000 stron kolorowych za okres 12 miesięcy. Faktyczne ilości mogą być mniejsze, zgodnie z pkt. VI OPZ.

IX. Miejsce realizacji zamówienia:

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ – PORT POLSKI OŚRODEK ROZWOJU
TECHNOLOGII

ul. Stabłowicka 147
54-066 Wrocław