**UMOWA Nr . . . .**

***dzierżawy regału wentylowanego/regałów wentylowanych[[1]](#footnote-1)***

***wraz z dostawą dodatkowego wyposażenia***

zawarta w dniu …………… we Wrocławiu

pomiędzy:

**…………………………..** z siedzibą w ……………….., (00-000), ul. …………………………………,wpisaną/ym do……………………..[[2]](#footnote-2), reprezentowaną/ym przez…………………………………. na podstawie ………[[3]](#footnote-3):

zwanym w dalszej części umowy **„Wydzierżawiającym” lub „Wykonawcą”**,

a

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Stabłowickiej 147 (54-066 Wrocław) wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000850580, NIP: 8943140523, REGON: 386585168, reprezentowanym przez:……………………. - ……………………

zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą” lub „Zamawiającym”**

łącznie dalej zwani Stronami, o następującej treści:

**Preambuła**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta przez Strony w wyniku postępowania pn. „…………………………………………………………”, przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019).
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do ………………………………. i ewentualnych usług dodatkowych, w zamian za maksymalne wynagrodzenie w kwocie PLN **…………………. zł** (słownie: ………………………………… złotych 00/100), przez maksymalny okres 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i na zasadach każdorazowo szczegółowo wskazanych w Umowie.
3. Niniejsza Preambuła nie ma charakteru normatywnego.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa *regału wentylowanego/regałów wentylowanych[[4]](#footnote-4)* (zwanego dalej „Sprzętem”) do hodowli myszy wraz z nabyciem do nich wyposażenia jednorazowego użytku w postaci klatek wraz osprzętem (zwanego dalej także „Dodatkowym wyposażeniem”). Dokładny Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Łączna wartość dzierżawionego/ych Sprzętu wynosi . . . . . . . . . . . złotych netto (słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . ), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Na mocy niniejszej Umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy opisany w OPZ Sprzęt do używania i pobierania pożytków na okres wskazany w § 2 ust. 3, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu czynsz na zasadach wskazanych w § 5. Przedmiot Umowy obejmuje także dostawę przez Wydzierżawiającego i przeniesienie na Dzierżawcę własności niezbędnego do użytkowania *regału/regałów[[5]](#footnote-5)* Dodatkowego wyposażenia jednorazowego użytku, o którym mowa w OPZ.
4. Dzierżawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, aby dostarczony Sprzęt nie był fabrycznie nowy i nie był objęty gwarancją producenta ani Wydzierżawiającego. Jednakże Sprzęt musi być w stanie dobrym i zdatnym do umówionego użytku.
5. Wydzierżawiający dostarczy Sprzęt wraz z Dodatkowym wyposażeniem do siedziby Dzierżawcy (ul. Stabłowicka 147, Wrocław, budynek nr 2, piętro 2), wniesie w miejsce docelowe i zainstaluje go, a po upływie okresu Dzierżawy dokona demontażu Sprzętu i odbierze go z tej siedziby, z miejsca instalacji.

**§ 2.**

**Okres trwania i warunki dzierżawy**

1. Wydzierżawiający dostarczy Dzierżawcy przedmiot dzierżawy tj. Sprzęt wraz z Dodatkowym wyposażeniem do jego siedziby i zainstaluje go zgodnie z następującymi warunkami:
2. dostawa Sprzętu nastąpi **w terminie 2 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
3. dostawa Dodatkowego wyposażenia:
4. w przypadku dostawy Sprzętu kompatybilnego z klatkami posiadanymi przez Dzierżawcę, **w terminie 2 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2,
5. w przypadku dostawy Sprzętu, który nie będzie kompatybilny z klatkami posiadanymi przez Dzierżawcę, **w terminie o którym mowa w pkt 1 powyżej**.
6. Realizacja czynności wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b potwierdzona protokołem odbioru przedmiotu dzierżawy warunkuje rozpoczęcie trwania okresu dzierżawy. Wzór protokołu odbioru Sprzętu przez Dzierżawcę wraz z Dodatkowym wyposażeniem stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu lub Dodatkowego wyposażenia do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Dostawa Sprzętu lub Dodatkowego wyposażenia w terminie, oznacza ich dostarczenie Dzierżawcy potwierdzone protokolarnym odbiorem.
7. Stosunek dzierżawy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, będzie trwał nie dłużej niż przez czas określony **6 miesięcy** z minimalnym okresem dzierżawy **3 miesięcy**. Minimalny okres dzierżawy 3 miesięcy oznacza czas, w którym Umowa nie może zostać rozwiązana na skutek wypowiedzenia złożonego przez Dzierżawcę w trybie § 6 ust. 1 Umowy.
8. Przez cały okres dzierżawy Sprzęt będzie znajdować się w siedzibie Dzierżawcy, a każdorazowa zmiana lokalizacji wymagać będzie zgody Wydzierżawiającego. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na używanie przedmiotu dzierżawy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Po zakończeniu trwania dzierżawy, tj. w związku z jej wypowiedzeniem, rozwiązaniem na innej podstawie lub wygaśnięciem Umowy, Dzierżawca niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, zgłosi mailowo na adres Wydzierżawiającego . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . gotowość do zwrotu Sprzętu i udostępni go Wydzierżawiającemu celem jego odbioru. Sprzęt powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem normalnego zużycia, wraz z wszelkimi dokumentami, opakowaniami itp. z którymi został wydany Dzierżawcy. Sprzęt musi zostać przez Dzierżawcę wyczyszczony i zdezynfekowany, tak aby nie stanowił zagrożenia chemicznego lub biologicznego dla pracowników lub przedstawicieli Wydzierżawiającego dokonujących odbioru.
10. Po dokonanym zwrocie Sprzętu, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad lub usterek powstałych w trakcie trwania dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich usunięcia w pełnej wysokości celem przywrócenia pełnej sprawności Sprzętu. Zapis ten dotyczy również elementów zużywalnych Sprzętu, jeżeli stopień zużycia w czasie użytkowania przez Zamawiającego spowoduje konieczność ich wymiany, a także czyszczenia i dezynfekcji Sprzętu, jeżeli zostanie on zwrócony w stanie wymagającym dokonania takich czynności przez Wydzierżawiającego. Wydzierżawiający sprawdzi Sprzęt pod kątem występowania ww. okoliczności w momencie odbioru Sprzętu. Jakiekolwiek nieprawidłowości zostaną odnotowane w protokole odbioru Sprzętu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Dzierżawca będzie zobowiązany do pokrycia tych kosztów w terminie 30 dni od dnia pisemnego wezwania wystosowanego przez Wydzierżawiającego.

**§ 3.**

**Obowiązki Dzierżawcy**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:
2. protokolarnego odbioru Sprzętu od Wydzierżawiającego;
3. sprawdzenia stanu technicznego Sprzętu w momencie odbioru celem ustalenia przydatności do planowanego użytku;
4. korzystania ze Sprzętu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, dostarczonymi instrukcjami obsługi, a także zaleceniami Wydzierżawiającego;
5. utrzymywania Sprzętu w należytym stanie technicznym, odpowiedniego zabezpieczenia przed przypadkową utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
6. terminowego opłacenia czynszu dzierżawnego;
7. niezwłocznego udostępnienia Sprzętu Wydzierżawiającemu w celu odebrania go w związku z zakończeniem trwania stosunku dzierżawy.
8. Dzierżawca nie może bez zgody Wydzierżawiającego:
9. dokonywać jakichkolwiek zmian, samowolnych napraw lub przeróbek w Sprzęcie;
10. poddzierżawiać Sprzętu, oddawać go osobom trzecim do używania, ani w jakikolwiek inny sposób obciążać go prawami osób trzecich.

**§ 4.**

**Obowiązki Wydzierżawiającego**

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się do:
2. oddania do używania i pobierania pożytków z określonego w Umowie Sprzętu w terminie wynikającym z postanowień Umowy;
3. niezwłocznego odbioru Sprzętu od Dzierżawcy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do zwrotu, w trybie § 2 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy;
4. sprawdzenia stanu technicznego Sprzętu w momencie odbioru, celem stwierdzenia ewentualnych wad lub usterek powstałych w trakcie trwania dzierżawy, o których mowa w § 2 pkt 6 orazsporządzenia protokołu odbioru z informacją o stwierdzonych wadach lub usterkach lub o ich braku;
5. wykonania Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności oraz z zachowaniem wszystkich obowiązków i wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych norm technicznych oraz zaleceń i obowiązujących wymagań techniczno-eksploatacyjnych, jak również z wymagań w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi;
6. ponoszenia odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, jak za swoje własne działania lub zaniechania. W razie posługiwania się podwykonawcami, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za działania i zaniechania pracowników i współpracowników podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, i to niezależnie od podstawy i rodzaju stosunków prawnych łączącego ich z podwykonawcą jak za własne działania i zaniechania.
7. Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy dzierżawy:
8. jest sprzętem używanym, a w związku z tym może nosić ślady użytkowania w postaci w szczególności drobnych rys i otarć;
9. w momencie dostawy musi być sprawny i nadający się do użytku wynikającego z normalnego przeznaczenia Sprzętu określonego m. in. w jego instrukcji obsługi;
10. powinien zostać dostarczony wraz z instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim.

**§ 5.**

**Płatności**

1. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu wynagrodzenie:
2. z tytułu dzierżawy Sprzętu (czynsz dzierżawny) wraz z wynagrodzeniem z tytułu dostawy tego Sprzętu, jego montażu, demontażu i zwrotnego odbioru w miesięcznej wysokości …………………………………………… zł netto (słownie: …………………………) wraz z należnym podatkiem VAT, tj. łącznie ……………………….. zł brutto (słownie: ………………………..);
3. z tytułu nabycia Dodatkowego wyposażenia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy w wysokości . . . . . . . . . . . . . . zł netto wraz z należnym podatkiem VAT, tj. łącznie ……………………….. zł brutto (słownie: ………………………..).
4. Płatność czynszu miesięcznego będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Dzierżawcy, przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze. Każdorazowa faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca dzierżawy liczonego od dnia protokolarnego przyjęcie przez Dzierżawcę Sprzętu na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Płatność za dostawę Dodatkowego wyposażenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Dzierżawcy, przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze. Wydzierżawiający wystawi fakturę po dostawie Dodatkowego wyposażenia oraz po jego protokolarnym przyjęciu przez Dzierżawcę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Dzierżawcy.
7. Wydzierżawiający oświadcza, że *jest/ nie jest[[6]](#footnote-6)* czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE.
8. Dzierżawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wydzierżawiającego, pod warunkiem, że jeżeli wymagają tego przepisy prawa, rachunek bankowy będzie zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) (dalej jako „Biała Lista VAT”).
10. W przypadku, gdy będą wymagać tego przepisy prawa, a rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie znajduje się na Białej Liście VAT, Wydzierżawiający upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury VAT zawierającej rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście VAT, chyba że Wykonawca wykaże, że nie powinien być wpisany w na Białej Liście VAT (np. z uwagi na to, że nie jest czynnym podatnikiem VAT).
11. W sytuacji, gdy wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wydzierżawiający zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów "mechanizm podzielonej płatności".
12. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wydzierżawiający w fakturze VAT nie zawarł dopisku, o którym mowa w ust. 9, Wydzierżawiający upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury VAT. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający może również dokonać zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, niezależnie od umieszczenia przez Wykonawcę na fakturze VAT dopisku, o którym mowa w ust. 9.
13. Wydzierżawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego statusu podatkowego, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od takiej zmiany.
14. Wydzierżawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich bezpośrednich i pośrednich szkód (w tym utraconych korzyści), jakie Zamawiający poniesie na skutek wprowadzenia go w błąd co do statusu podatkowego Wydzierżawiającego.
15. Wydzierżawiający upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wydzierżawiającemu w części odpowiadającej wysokości podatku VAT, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wydzierżawiający na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny, pomimo tego, że Wydzierżawiający oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
16. Wydzierżawiający zobowiązuje się do zwrotu wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego w części odpowiadającej wysokości podatku VAT, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że na dzień wystawienia faktury VAT lub zapłaty wynagrodzenia Wydzierżawiający na stronach Ministerstwa Finansów nie był wskazany jako podatnik VAT czynny.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2020, poz.935).
18. Wydzierżawiający oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy[[7]](#footnote-7) w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 6.**

**Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Dzierżawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności. Strony zastrzegają jednak, że stosownie do § 2 ust. 3 Umowy minimalny okres trwania stosunku dzierżawy wynosi 3 miesiące. Z zastrzeżeniem ust. 2 - 4 oznacza to, że Umowa w tym okresie nie może zostać wypowiedzenia przez Dzierżawcę. Wypowiedzenie złożone w tym okresie będzie uznane za skutecznie złożone dopiero pierwszego dnia po upływie 3-miesięcznego okresu dzierżawy.
2. Dzierżawca może jednak zrezygnować z kontynuacji dzierżawy Sprzętu wykraczającej ponad minimalny 3 miesięczny okres dzierżawy. W tym celu Dzierżawca zobowiązany jest uprzedzić Wydzierżawiającego o rezygnacji z dalszej dzierżawy. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu minimalnego 3 miesięcznego okresu dzierżawy. Dla swojej skuteczności oświadczenie o rezygnacji musi zostać złożone przez Dzierżawcę **nie później niż na 1 miesiąc** przed upływem minimalnego 3 miesięcznego okresu dzierżawy. Dla zachowania formy oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wystarczające jest przesłanie przez Dzierżawcę skanu pisma na adres poczty elektronicznej Wydzierżawiającego ……………………. Oświadczenie uznaje się za skutecznie dokonane, nawet w przypadku braku potwierdzenia przez Wydzierżawiającego otrzymania takiego oświadczenia.
3. Dzierżawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
4. w momencie dostawy Sprzęt posiada wady uniemożliwiające jego prawidłową pracę i Wydzierżawiający nie usunął tych wad w terminie ustalonym z Dzierżawcą, nie dłuższym niż 14 dni od daty określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy;
5. Wydzierżawiający z przyczyn zawinionych nie wykonuje innych postanowień Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Dzierżawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie krótszym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Dzierżawcy.
6. Wydzierżawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Dzierżawca:
7. korzysta ze Sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, dostarczonymi instrukcjami obsługi, a także zaleceniami Wydzierżawiającego;
8. dokona bez zgody Wydzierżawiającego jakichkolwiek zmian w Sprzęcie;
9. poddzierżawi Sprzęt, odda go osobom trzecim do używania lub w jakikolwiek inny sposób obciąży go prawami osób trzecich;
10. opóźnia się w zapłacie jakiejkolwiek części wynagrodzenia lub czynszu określonych w Umowie o więcej niż 14 dni.

**§ 7.**

**Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wydzierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w zgłoszeniu gotowości do oddania Sprzętu po zakończeniu dzierżawy lub w razie faktycznego braku gotowości pomimo dokonania takiego zgłoszenia w wysokości 4% kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1 (wysokość czynszu miesięcznego) za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu wskazanego w pisemnym lub mailowym wezwaniu do udostępnienia Sprzętu celem zwrotu, skierowanym przez Wydzierżawiającego do Dzierżawcy;
3. za naruszenie któregokolwiek z zakazów, o których mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 5% kwoty netto wskazanej w § 1 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia;
4. z tytułu utraty lub zniszczenia Sprzętu (tj. doprowadzenia do sytuacji, w której koszty naprawy Sprzętu przekraczają jego wartość), w wysokości całej kwoty wskazanej w § 1 ust. 2.
5. Dzierżawca może żądać od wydzierżawiającego zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
6. za zwłokę w dostawie Sprzętu lub Dodatkowego wyposażenia – w wysokości 4% kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1 (dla zwłoki w dostawie Sprzętu) lub w wysokości 4% kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 2 (dla zwłoki w dostawie Dodatkowego wyposażenia), za każdy dzień zwłoki;
7. za zwłokę w odbiorze przez Wydzierżawiającego Sprzętu w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, w wysokości 4% kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
8. w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Dzierżawcę na podstawie postanowienia § 6 ust. 3 pkt 1 (brak usunięcia w terminie przez Wydzierżawiającego wad Sprzętu), w wysokości brutto jednomiesięcznego czynszu o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
9. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu wezwania do zapłaty, przelewem na konto wskazane w treści wezwania.
10. Strony zachowują prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar.
11. Kary umowne mogą zostać naliczone niezależnie z każdego wskazanego w niniejszej Umowie tytułu oraz pomimo wcześniejszego odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
12. Kary umowne podlegają sumowaniu, jednakże z wyjątkiem postanowienia § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, łączna maksymalna wysokość naliczonych drugiej Stronie kar umownych nie może przekraczać trzykrotności kwoty miesięcznego czynszu dzierżawnego, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.

**§ 8.**

**Przedstawiciele Stron przy wykonywaniu Umowy**

1. Wymiana informacji i oświadczeń pomiędzy Stronami następować może za pomocą wiadomości e-mail lub w formie pisemnej, przy czym podstawową formą będzie wymiana za pomocą wiadomości e-mail, chyba że Umowa stanowi inaczej w odniesieniu do konkretnych informacji lub oświadczeń.
2. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy, umocowane, w zakresie wynikającym z Umowy, do wykonywania wobec drugiej Strony obowiązków wynikających z Umowy:
3. w imieniu Wykonawcy:

.............................................................

e-mail: ................................................

nr telefonu: ............................................................

1. w imieniu Zamawiającego:

.............................................................

e-mail: ....................................................

nr telefonu: ....................................................

1. Informacje i oświadczenia należy przesyłać na adresy e-mail wskazane w ust. 2 bądź na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 2 nie są upoważnione do dokonywania zmian w Umowie ani do jej wypowiadania lub rozwiązywania za porozumieniem Stron. Osoby, o których mowa w ust. 2, są uprawnione do podpisywania protokołów wydania i zwrotu Sprzętu i Dodatkowego wyposażenia.
3. Zmiana osób i adresów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga dla swej skuteczności powiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, realizacji i rozwiązania niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w stosunku do pracowników/współpracowników Wykonawcy, którzy w imieniu Wykonawcy uczestniczą w realizacji niniejszej Umowy i których dane w związku z realizacją niniejszej Umowy przetwarza Zamawiający. Formularz informacyjny w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
5. Jakiekolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
8. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru (dostawy).
9. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru (zwrotu).
10. Załącznik nr 3 – OPZ.
11. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.
12. Załącznik nr 5 - Formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**:  **DZIERŻAWCA:**

**Załącznik Nr 1**

**Protokół Odbioru**

**Do Umowy Dzierżawy**

spisany dnia ……………………………… r.

**Przekazujący:**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

reprezentowany przez:

..........................................................................................................

Oraz

**Odbierający:**

**Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii**

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

reprezentowana przez:

..........................................................................................................

potwierdzają dostarczenie i zainstalowanie niżej opisanego Sprzętu:

**Przedmiot umowy z dnia …………………………. r.**

**Opis dostarczonego przedmiotu umowy (nazwa, producent, nr kat itp.):**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

Sprzęt został odebrany w stanie nie wzbudzającym zastrzeżeń/wykazano następujące nieprawidłowości (\* niepotrzebne skreślić):

Uwagi (jeśli nie ma wpisać „bez uwag” lub przekreślić):

..........................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ODBIERAJĄCY  ..........................................................  (czytelny podpis) | PRZEKAZUJĄCY  ...........................................................  (czytelny podpis) |

**Załącznik Nr 2**

**Protokół Odbioru**

**Do Umowy Dzierżawy**

spisany dnia ……………………………… r.

**Przekazujący:**

**Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii**

ul. Stabłowicka 147

54-066 Wrocław

reprezentowana przez:

..........................................................................................................

oraz

**Odbierający:**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

Reprezentowany przez:

..........................................................................................................

potwierdzają odbiór po zakończeniu umowy dzierżawy niżej opisanego Sprzętu:

Przedmiot umowy z dnia …………………………. r.

Opis dostarczonego przedmiotu umowy (nazwa, producent, nr kat itp.):

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

Sprzęt został odebrany w stanie nie wzbudzającym zastrzeżeń/wykazano następujące nieprawidłowości (\* niepotrzebne skreślić):

..........................................................................................................

.........................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ODBIERAJĄCY  ..........................................................  (czytelny podpis) | PRZEKAZUJĄCY  ...........................................................  (czytelny podpis) |

1. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy dokładnie uzupełnić dane Strony: adres siedziby, organ rejestrowy (np. sąd rejestrowy - jeżeli jest możliwy do ustalenia), nr KRS i NIP (lub inne numery w przypadku podmiotu zagranicznego), reprezentanci; w przypadku przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność: adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, NIP, PESEL; w przypadku osób fizycznych: adres zamieszkania, PESEL. [↑](#footnote-ref-2)
3. Reprezentację należy ustalić na podstawie danych zawartych w odpowiednim rejestrze lub ewidencji (np. KRS. CEIDG). Odpowiednie wydruki stają się załącznikami do Umowy. Podstawą reprezentacji może być również pełnomocnictwo i w przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa, należy zweryfikować czy zakres pełnomocnictwa upoważnia do zawarcia Umowy i w takim przypadku jego odpis staje się również załącznikiem do Umowy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)