



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie serwisu internetowego dla zamawiającego wraz z przygotowaniem szaty graficznej, udostępnieniem systemu zarządzania treścią (CMS), zapewnieniem certyfikatu SSL w celu szyfrowania transmisji danych Serwisu, przeniesieniem autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jego serwisowaniem i doskonaleniem, usługami gwarancyjnymi, a także świadczenie usług wsparcia technicznego polegającego na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania, wydajności, bezpieczeństwa, dostępności i niezawodności Serwisu oraz wsparciu w zarządzaniu stroną i ewentualnym modyfikowaniu jej elementów przez okres jednego roku od dnia odebrania wykonanej strony przez zamawiającego.

Ogólne cechy serwisu:

- Strona www będąca serwisem BIP.
- Strona www umożliwi w łatwy sposób publikowanie treści przez pracowników zamawiającego.
- grupa docelowa: wszystkie osoby zainteresowane ogłoszeniami publikowanymi przez zamawiającego.
- przejrzystość, łatwy dostęp do treści, intuicyjna nawigacja, „mobile first design”.

1. Serwis internetowy – publikowane treści

- 1.1. Treści merytoryczne na poszczególne podstrony dostarczy Zamawiający, który będzie też miał możliwość modyfikacji poprzez udostępniony system zarządzania treścią.
- 1.2. Wykonawca dokona migracji wszystkich obecnie znajdujących się treści ze strony BIP zamawiającego znajdującej się pod adresem <https://bip.port.org.pl/pl/>

2. Serwis internetowy – opis funkcjonalności

2.1. Dodawanie i modyfikowanie podstron przez administratora strony oraz zalogowanych użytkowników.

- 2.1.1. Dodawanie treści powinno odbywać się za pomocą wbudowanego w cms edytora blokowego.
- 2.1.2. W razie potrzeby można zdefiniować kastomowe bloki w edytorze blokowym.
- 2.1.3. Do tworzenia dodatkowych kastomowych pól w postach należy wykorzystać wtyczkę po uprzednim zaakceptowaniu jej przez zamawiającego.

2.2. Wtyczki:

- 2.2.1. Strona ma być wykonana w oparciu o minimalną ilość wtyczek, każda wtyczka użyta w szablonie musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego.

2.2.2. Wykonawca może zarekomendować listę wtyczek, które powinny zostać wykorzystane w projekcie jednak decyzję o ich użyciu podejmie zamawiający.

2.3. Niestandardowe typy treści:

2.3.1. Możliwość definiowania dodatkowych niestandardowych typów treści (custom post type) powinno się odbywać z poziomu edycji kodu szablonu strony w pliku functions.php.

2.4. CMS

2.4.1. Strona ma być zbudowana w oparciu o aktualną wersję wybranego systemu cms typu „open source”.

2.4.2. Strona ma być kompatybilna z przyszłymi aktualizacjami wybranego systemu cms.

2.4.3. W przypadku gdy gotowa strona www będzie wymagała określonych wtyczek do prawidłowego działania, szablon powinien wyświetlać o tym stosowny komunikat.

2.5. Role zalogowanych użytkowników serwisu:

2.5.1. Administrator serwisu będzie mógł dodawać nowych użytkowników i przypisywać im role dające stosowne uprawnienia do tworzenia treści.

2.5.2. Role zdefiniowane w serwisie:

- 2.5.2.1. Administrator
- 2.5.2.2. Edytor
- 2.5.2.3. Autor
- 2.5.2.4. Współpracownik
- 2.5.2.5. Subskrybent

2.6. Wgrywanie mediów na stronę.

2.6.1. Witryna umożliwi szczególności wgrywanie takich plików jak:

- 2.6.1.1. pdf
- 2.6.1.2. mp4
- 2.6.1.3. mp3
- 2.6.1.4. png
- 2.6.1.5. jpg

2.7. Wykonawca zadeklaruje zgodność strony www z RODO.

2.8. Programowanie (development)

2.8.1. Wersjonowanie plików strony powinno być oparte o serwis <https://github.com/>. Wykonawca będzie na bieżąco wprowadzał (commit) zmiany w kodzie strony do utworzonego repozytorium. Repozytorium ma być dostępne tylko wykonawcy i zamawiającego.

2.9. Strona główna serwisu.

2.9.1. Strona główna powinna posiadać menu boczne oraz górne zawierające tę samą strukturę linków zaprezentowanych w mapie strony.

2.9.2. Stroną wyświetlaną na stronie głównej ma być dowolna strona wskazana przez zamawiającego.



2.9.2.1. Cms zapewni możliwość zmiany tej strony przez zamawiającego.

2.10. Funkcjonalności strony

2.10.1. **Kastomowy typ treści: „zamówienia publiczne”**

2.10.1.1. Strona zawiera typ treści grupujący wszystkie zamówienia publiczne.

2.10.1.2. Dla każdego posta w zamówieniach publicznych można tworzyć kategorie takie jak: „aktualne”, „przetargi”, „zakończone” itd.

2.10.1.3. Dla każdej z kategorii istnieje podstrona, która wyświetla wszystkie zamówienia publiczne z danej kategorii. Np. dla zamówienia publicznego z kategorią „zakończone” istnieje podstrona <https://bip.port.org.pl/zamowienia-publiczne/zakonczone/>, która wyświetli wszystkie zamówienia publiczne z przypisaną kategorią zakończony w kolejności od najnowszego wpisu.

2.10.1.4. **Dodatkowe pola w edycji zamówienia publicznego:**

2.10.1.4.1. Pole wyboru pracownika, który zamieszcza ogłoszenie (wybierane z listy zarejestrowanych w serwisie kont pracowniczych)

2.10.1.4.2. Pole z datą otwarcia przetargu. Wybierana data z kalendarza.

2.10.1.4.3. Dane definiowane w polach dodatkowych są wyświetlane w szablonie wyświetlającym dane zamówienie.

2.10.1.5.

2.10.2. Menu boczne będzie wyświetlało linki do konkretnych kategorii z zamówień publicznych.

2.10.3. Menu boczne oraz menu górne będzie wyświetlało to samo menu

2.10.4. Menu boczne i górne będzie odwzorowaniem mapy strony znajdującej się w pliku **MAPA_STRONY_BIP.xlsx** oraz jako załącznik do **OPZ**

2.10.5. W toku prac mapa strony może ulec zmianie za zgodą stron.

2.11. Inne funkcjonalności strony:

2.11.1. Możliwość dodawania nieograniczonej liczby wpisów (np. aktualności, artykułów) ilustrowanych zdjęciami i grafikami.

2.11.2. Możliwość samodzielnego tworzenia drzewa kategorii i tagów i dodawania do nich wpisów.

2.11.3. Możliwość dodawania nieograniczonej liczby stron (np. o mnie, kontakt, galeria).

2.11.4. Możliwość samodzielnego ustawiania adresów URL wpisów i stron.

2.11.5. Możliwość tworzenia stron podrzędnych i nadrzędnych (np. strona Kontakt może być stroną podrzędną strony O mnie).

2.11.6. Możliwość dodawanie treści w edytorze blokowym.

2.11.7. Możliwość stosowania znaczników HTML w edytorze treści (w trybie tekstowym).



- 2.11.8. Możliwość łatwej edycji wcześniej dodanych wpisów i stron.
- 2.11.9. Możliwość dodawania wybranych treści zabezpieczonych hasłem lub prywatnych.
- 2.11.10. Możliwość publikacji treści natychmiast lub zaplanowania publikacji na dowolny dzień i godzinę.
- 2.11.11. Możliwość przyklejania najważniejszych wpisów na samej górze strony.
- 2.11.12. Możliwość zapisywania szkiców do dokończenia w późniejszym terminie.
- 2.11.13. Możliwość zarządzania wpisami i stronami (sortowanie, wyszukiwanie, kasowanie, edycja pojedyncza i hurtowa).
- 2.11.14. Możliwość tworzenia wielopoziomowego menu.
- 2.11.15. Możliwość zmiany kolejności odnośników w menu.
- 2.11.16. Możliwość zmiany etykiet (napisów) odnośników w menu.
- 2.11.17. Możliwość dodawania obrazków wyróżniających do wpisów.
- 2.11.18. Możliwość dodawania nieograniczonej liczby zdjęć i grafik.
- 2.11.19. Możliwość tworzenia galerii obrazów.
- 2.11.20. Możliwość zmiany kolejności obrazów w galerii.
- 2.11.21. Możliwość dodawania podpisów i tekstów alternatywnych do obrazów.
- 2.11.22. Możliwość powiększania obrazów (lightbox).
- 2.11.23. Możliwość dodawania innych plików multimedialnych (video i muzycznych) oraz osadzania ich na stronie.
- 2.11.24. Automatyczne tworzenie kilku rozmiarów wgranych zdjęć (do zastosowania w różnych miejscach na stronie).
- 2.11.25. Możliwość osadzania na stronie zdjęcia znajdującego się na innej stronie w Internecie.
- 2.11.26. Możliwość dodawania do strony pasków bocznych z różnymi informacjami na stałe i widgetami.
- 2.11.27. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym archiwum (lista linków do archiwów poszczególnych miesięcy).
- 2.11.28. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym kalendarza z zaznaczonymi wpisami.
- 2.11.29. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym najnowszych wpisów.
- 2.11.30. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym listy stron lub dowolnego menu.
- 2.11.31. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym wyszukiwarki.
- 2.11.32. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym chmury tagów.
- 2.11.33. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym drzewa kategorii.
- 2.11.34. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym najnowszych komentarzy.
- 2.11.35. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym kanału RSS.

Strona 4 z 12



- 2.11.36. Możliwość wyświetlania w pasku bocznym dowolnego tekstu, grafiki lub skryptu.
- 2.11.37. Możliwość dodawania komentarzy przez użytkowników odwiedzających stronę.
- 2.11.38. Możliwość wyłączenia opcji dodawania komentarzy – dla wszystkich lub wybranych podstron.
- 2.11.39. Możliwość usuwania i edytowania dodanych komentarzy.
- 2.11.40. Możliwość publikowania komentarzy dopiero po zatwierdzeniu przez administratora.
- 2.11.41. Możliwość określania jakie pola muszą zostać wypełnione podczas dodawania komentarza (np. imię i nazwisko, email).
- 2.11.42. Możliwość ustawienia automatycznego powiadomienia email, gdy pojawi się nowy komentarz.
- 2.11.43. Możliwość tworzenia czarnej listy komentarzy i dodawania do niej numerów IP, e-maili, nazw użytkownika oraz słów kluczowych.
- 2.11.44. Możliwość rejestracji wielu użytkowników.
- 2.11.45. Możliwość nadawania użytkownikom różnych uprawnień (administrator, redaktor, autor, współpracownik, subskrybent).
- 2.11.46. Możliwość edycji profili użytkowników.
- 2.11.47. Możliwość importu treści z popularnych platform do blogowania (np. WordPress, Blogger, Tumblr).
- 2.11.48. Możliwość zamiany kategorii na tagi, lub tagów na kategorie.
- 2.11.49. Możliwość eksportu treści strony do pliku XML.
- 2.11.50. Możliwość zmiany meta tagów witryny (tytuł, opis).
- 2.11.51. Możliwość ustawienia strefy czasowej, formatu daty i godziny.
- 2.11.52. Możliwość ustawienia domyślnego języka witryny.
- 2.11.53. Możliwość ustawienia czy na stronie głównej ma się wyświetlać stała treść czy lista wpisów.
- 2.11.54. Możliwość ustawienia stronicowania (i określenia ile wpisów ma się wyświetlać na jednej stronie).
- 2.11.55. Możliwość określenia ustawień dla kanału RSS (liczba wpisów, rodzaj wpisów – wypisy czy cała treść).
- 2.11.56. Możliwość określenia, czy strona powinna być indeksowana przez wyszukiwarki (np. Google).
- 2.11.57. Możliwość automatycznego powiadamiania stron, które zostały wspomniane w danym wpisie.
- 2.11.58. Możliwość porządkowania mediów (obrazków, plików video i muzycznych, dokumentów) w folderach z nazwami miesięcy w nazwach.
- 2.11.59. Możliwość określania struktury odnośników na stronie (np. kolejne wpisy oznaczane numerami lub adresy URL generowane z tytułu wpisu).
- 2.11.60. Możliwość zmiany aliasów kategorii i tagów.
- 2.11.61. Możliwość późniejszej zmiany motywu (wyglądu) strony.



- 2.11.62. Możliwość zmiany układu strony (np. jeden pasek boczny z lewej lub prawej, dwa paski boczne po obu stronach itp.)
- 2.11.63. Możliwość ustawienia ikony favicon (małej ikonki wyświetlającej się w pasku przeglądarki).
- 2.11.64. Możliwość ustawienia stopki (footer) np. z informacjami o cookies lub prawach autorskich.
- 2.11.65. Możliwość dodania linków do profili społecznościowych.

3. Serwis internetowy – opis wyglądu

3.1. Wykonawca zaprojektuje szatę graficzną serwisu BIP

- 3.1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uwzględnienia w projekcie graficznym zgłaszanych uwag.
- 3.1.2. Po zaakceptowaniu projektu graficznego wykonawca wdroży grafikę na stronie BIP.
- 3.1.3. Wykonawca może wzorować się przy tworzeniu grafiki na obecnej wersji sers.
- 3.1.4. Grafika powinna być minimalistyczna i skutecznie integrować się z identyfikacją wizualną zamawiającego.
- 3.1.5. Serwis powinien być wykonany w oparciu o podejście "mobile first design".

4. Struktura serwisu – mapa strony

4.1. Uwagi ogólne

- 4.1.1. Struktura serwisu może być łatwo tworzona przez administratora strony.
- 4.1.2. Struktura podstron dostępna ma być dla użytkowników przez górne menu strony i poprzez mapę strony.

4.2. Struktura serwisu

- 4.2.1. Mapa strony zaprezentowana została w pliku excel: **MAPA_STRONY_BIP.xlsx** stanowiącym załącznik do OPZ oraz umieszczona do pobrania na stronie: [www.....](#)

4.3. Kastomowe typy postów

- 4.3.1. Wykaz kastomowych typów postów zamieszczono w pliku excel o nazwie **MAPA_STRONY_BIP.xlsx**
- 4.3.2. Kastomowe typy postów mają być definiowane w pliku functions.php bez użycia dodatkowych wtyczek.

4.4. Panel administracyjny

- 4.4.1. System zarządzania treścią powinien zapewniać m.in.:
- 4.4.2. standardowe możliwości edycji i formatowania treści w trybie wizualnym, możliwość wstawienia i edycji takich elementów, jak: linki, kotwice, tabele, listy numerowane i wypunktowane, edycja wybranych atrybutów obiektu, dodawanie zdjęć z możliwością skalowania, dodawanie dokumentów, osadzania grafik, multimediów, osadzanie (embedowanie) treści z serwisu YouTube, edycję źródła HTML,



4.4.3. redagowanie, zamieszczanie plików oraz dodawanie i edycja treści i artykułów, w tym aktualności ma odbywać się w sposób łatwy, intuicyjny i przyjazny dla administratora/redaktora nie znającego języków programowania.

5. Dostępność strony

5.1. Uwagi ogólne

Strona ma spełniać wymogi dostępności określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Wykonawca sporządzi wymaganą ustawowo deklarację dostępności strony.

6. Migracja danych

6.1. Uwagi do migracji danych

6.1.1. Wykonawca przeniesie dane znajdujące się w obecnej instalacji strony zamawiającego do nowej strony.

6.1.2. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia gotowej strony zamawiającego na hostingu i bazie danych dostarczonej przez zamawiającego. W przypadku zmiany dostawcy hostingu wykonawca dokona migracji strony na nowy hosting i nową bazę danych.

7. Specyfikacja techniczna strony internetowej

7.1. Uwagi ogólne

7.1.1. Serwis ma wyświetlać się prawidłowo w następujących wiodących przeglądarkach internetowych: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Edge oraz Safari w aktualnych wersjach oraz na urządzeniach mobilnych.

7.1.2. Serwis ma być wykonany z wykorzystaniem najnowszej aktualnej wersji frameworka bootstrap4.

7.1.3. Serwis powinien być stylowany z użyciem preprocesora sass, i posiadać plik zawierający wszystkie parametry użyte do stylowania strony.

7.1.4. Gotowa strona powinna zawierać tylko jeden podlinkowany plik style.css zawierający zbiorcze, zminimalizowane style dla całej strony.

7.1.5. Strona internetowa zrealizowana zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

7.1.6. Strona internetowa ma być zgodna z wzorcem projektowym RWD (responsywność) – ma być dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana (smartphone, tablet, desktop).

7.1.7. Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym wg standardu UTF-8.

Strona 7 z 12



7.1.8.Strona internetowa umożliwiająca odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video).

8. CMS

8.1. Uwagi do wymaganego systemu zarządzania treścią (cms)

8.1.1.System CMS może być oparty na systemie typu open source i języku PHP.

8.1.2.Narzędzia administracyjne umożliwiające modyfikacje serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.

8.1.3.Moduł edycyjny: dodawanie, zmiana lub usuwanie elementów treści strony; dodawanie plików; dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych; formatowanie tekstu lub wklejenie tekstu bez formatowania; skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie; cofnięcie ostatnich operacji; wstawienie, edycja i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor); wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.) i powiększenia po kliknięciu; wstawienie linii poziomych; wyszukiwanie tekstu z opcją zamiany na inny; usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu; wstawianie czystego kodu HTML.

8.1.4.Możliwość dodawania dokumentów jako plików do pobrania.

9. Zakup oprogramowania oraz licencji

9.1. Uwagi ogólne

9.1.1.W ramach wymagania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji oraz przekaze Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z przedmiotowego serwisu.

9.1.2.W przypadku licencji GPL (ang. General Public Licence), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu Open Source, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.

9.1.3.Wykonawca gwarantuje nabycie autorskich praw majątkowych oraz uzyskanie zgód i zezwoleń (licencji) od osób trzecich w zakresie umożliwiającym pełną realizację funkcjonalności narzędzia informatycznego (systemu).

9.1.4.Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie kody źródłowe oprogramowania wykorzystywanego przez zamawiany serwis i system CMS,



które powstaną w wyniku realizacji Umowy. Przekazanie wszystkich kodów źródłowych zapewni Zamawiającemu nieograniczoną technicznie możliwość wprowadzania modyfikacji wyglądu i funkcjonalności serwisu wraz z systemem CMS.

9.1.5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały dostęp do aktualnej wersji kompletnego kodu źródłowego opracowywanych narzędzi informatycznych poprzez system kontroli wersji GIT.

9.1.6. Wraz z serwisem i systemem CMS musi zostać przekazany dostęp dla administratora systemu.

9.1.7. Każda z instalacji systemu musi umożliwiać jednoczesny dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników końcowych serwisu, zarówno zarejestrowanych jak i niezarejestrowanych.

9.1.8. Na stronie internetowej można użyć czcionki TT Supermolot. W sytuacji użycia tej czcionki wykonawca zapewni jej prawidłowe działanie na stronie oraz zadba o prawne aspekty i licencje potrzebne do jej wykorzystania.

10. Wymagania prawne

10.1. Wymagania prawne oraz dobre praktyki świadczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia usługi będą zgodne z wymogami wynikającymi z poniżej wymienionych dokumentów prawnych oraz dobrych praktyk:

10.1.1. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. Nr 217, poz. 1836 z późn. zm.);

10.1.2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. tj. z 2017 poz. 2247);

10.1.3. Standardami World Wide Web Consortium (W3C);

10.1.4. Standardami Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 AA;

10.1.5. Aplikacja internetowa musi spełniać, z uwzględnieniem poziomu AA, wymagania określone w załączniku nr 4 pt. „Wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych” do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. tj. z 2017, poz. 2247), oraz pozostałe wymagania w zakresie dostępności ujęte w dokumentacji niniejszego zamówienia.

10.1.6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

10.1.7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

10.1.8. Dodatkowe informacje na temat dostępności serwisów internetowych można znaleźć w dokumentach:

10.1.9. Fundacja Widzialni „Podręcznik dobrych praktyk”:

<http://www.widzialni.org/container/podrecznik6-www.pdf>

10.1.10. Fundacja Widzialni – metodologia badania stron:

<http://widzialni.org/container/metodologiabadania-dostepnosci-stron-www.pdf>

11. Instrukcje oraz szkolenia

Wykonawca dostarczy instrukcje w formie pisemnej oraz w formie tutorialu wideo na temat edycji każdego elementu strony.

12. Gwarancja wykonawcy

Zobowiązania Wykonawcy w ramach serwisu gwarancyjnego przez okres 1 roku od dnia odebrania wykonanej strony przez zamawiającego:

- 12.1.1. Reagowanie poprzez odpowiednią modyfikację aplikacji internetowej na wszelkie incydenty bezpieczeństwa, wykryte usterki techniczne, błędy oprogramowania oraz zabezpieczenia aplikacji przed nowymi zagrożeniami.
- 12.1.2. Wprowadzanie zmian w systemie w związku ze zidentyfikowaniem nowych form zagrożeń dla prawidłowego działania systemu (np.: nowe formy ataku na stronę www, wykrycie luk bezpieczeństwa w technologiach wykorzystywanych przez aplikację, itp.) należy zaktualizować framework do najnowszej wersji na polecenie Zamawiającego.
- 12.1.3. Dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli systemu w związku z przeprowadzonymi próbami ataku na system mające na celu zwiększenie jego bezpieczeństwa w obszarach, które zostały poddane próbom ataku i wprowadzanie ewentualnych zmian.
- 12.1.4. Usuwanie awarii, wad, usterek wynikających z błędnego działania aplikacji internetowej.
- 12.1.5. Usuwanie wad w działaniu aplikacji internetowej powstałych po aktualizacji bazy danych lub którejkolwiek z aplikacji towarzyszących.
- 12.1.6. Optymalizację aplikacji internetowej w celu uzyskania jej możliwie maksymalnej wydajności.
- 12.1.7. Zapewnienie poprawnego działania i wyświetlania strony internetowej przez przeglądarki internetowe: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge w wersjach aktualnych.
- 12.1.8. Przygotowanie instrukcji dla działań związanych z utrzymaniem aplikacji, takich jak instalacja, uruchamianie, aktualizacja Systemu.



12.1.9. Wsparcie użytkowników w eksploatacji za pośrednictwem kontaktu telefonicznego i kontaktu e-mailowego.

12.2. Definicje incydentów:

12.2.1. Awaria – to wada oprogramowania uniemożliwiająca działanie systemu tj. korzystanie z części lub całości, funkcjonalności systemu.

12.2.2. Podatność – to wada oprogramowania wpływająca na jego bezpieczeństwo. Wada ta może nie być znana w momencie produkcji Systemu.

12.2.3. Błąd – oznacza nieprawidłowość działania systemu, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność systemu, w wyniku czego praca z systemem jest utrudniona, ale możliwa i nie stwarza zagrożenia dla Zamawiającego w zakresie naruszenia przepisów prawa.

12.2.4. Usterka – to dysfunkcje, czy uciążliwości utrudniające działanie systemu.

12.2.5. Aktualizacja – poprawka lub dodatek do systemu, których celem jest ulepszenie, naprawienie lub przywrócenie funkcjonalności Systemu, nie stanowią cenowej wersji, w szczególności niepowodujące nowych funkcjonalności Systemu.

12.2.6. Asysta – zdalna pomoc udzielana użytkownikom lub Administratorom Systemu w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu lub przy użytkowaniu. Asysta ma odbywać się poprzez telefon, pocztę elektroniczną lub inny środek komunikacji.

12.2.7. Błąd krytyczny – wada uniemożliwiająca użytkownikom korzystanie z Systemu lub jego fragmentu oraz naruszenie bezpieczeństwa Systemu (dostęp do danych lub funkcji Systemu z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).

12.2.8. Czas reakcji na zgłoszony problem – czas liczony od chwili zgłoszenia, obejmującej co najmniej kontakt zwrotny z Zamawiającym, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę problemu i przedstawienie planu dalszych działań.

12.2.9. Czas naprawy – czas liczony od chwili przyjęcia zgłoszenia incydentu przez Wykonawcę do czasu przywrócenia zgodnego, oczekiwanego z dokumentacją działania Systemu.

12.3. Czas reakcji na incydenty i ich naprawa:

12.3.1. Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia czynności zmierzające do jego zdiagnozowania oraz podjęcia naprawy, jednak nie później niż w terminach wskazanych w poniższej tabelce. O rozpoczęciu diagnozy, wyniku diagnozy incydentu oraz podjęciu czynności zmierzających do naprawy Błędu Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną. W przypadku sporu co do zaistnienia incydentu lub odmowy jego usunięcia przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy przez uzgodnionego przez Strony eksperta. Jeśli ekspertyza potwierdzi roszczenia Zamawiającego, koszt związany z jej przeprowadzeniem ponosi Wykonawca.



12.3.2. Wymagania na świadczenie usług wsparcia technicznego – terminy reakcji:

Kategoria zgłoszenia	Maksymalny czas reakcji Wykonawcy	Maksymalny czas naprawy
Awaria	4 godziny	8 godzin
Błąd krytyczny	4 godziny	8 godzin
Błąd	4 godziny	2 dni robocze
Usterka	4 godziny	2 dni robocze
Podatność	4 godziny	2 dni robocze

12.3.3. Zgłaszanie incydentów: Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób z danymi kontaktowymi oraz określi sposób porozumiewania się umożliwiający zgłoszenie incydentów przez całą dobę i we wszystkie dni tygodnia. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia w terminie 4 godzin (zarówno w ciągu dni roboczych, jak i dni innych niż dni robocze). Niezbędne jest zapewnienie co najmniej pomocy zdalnej w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem systemu za pośrednictwem telefonu lub e-maila od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (dni robocze) w godzinach 8:00-16:00. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy w terminie wskazanym w pkt k) powyżej niezależnie od tego czy zgłoszenie zostanie dokonane dniu roboczym czy w dniu innym niż dzień roboczy, a w przypadku Awarii lub Błędu krytycznego – do dokonania naprawy także poza dniami roboczymi.

