

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Usługi Headhunterskie

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi rekrutacyjne polegające na:**
 - a) poszukiwaniu, doborze i zaprezentowaniu Zamawiającemu kandydatów na wskazane przez Zamawiającego stanowiska, którzy spełniać będą określone przez Zamawiającego wymagania,
 - b) pośredniczeniu w komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Kandydatem w procesie rekrutacji, w tym w szczególności organizacji spotkań Zamawiającego z Kandydatem oraz przekazywania informacji zwrotnych Kandydatom,
 - c) zweryfikowaniu informacji podanych przez Kandydata w jego CV oraz na życzenie Zamawiającego, zebraniu referencji od poprzednich pracodawców Kandydata,
dla stanowisk menedżerskich (Dyrektor lub Kierownik) i/lub eksperckich w Instytucie (ok. 5 stanowisk) z obszaru szeroko rozumianego Back Office (Finanse, Sprzedaż, Sprzedaż Międzynarodowa, Komercjalizacja, Marketing, Administracja, IT etc.)
2. **Termin obowiązywania umowy:** 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. **O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:**
 - a) Posiadają min. 7 lat doświadczenia w realizacji procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie i eksperckie (poziom senior specialist)
 - b) Przedstawią wykaz min. 10 procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie i senior specialist zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (10 w każdym roku). (W tym max. 4 na stanowiska senior specialist).
 - c) Dysponują odpowiednią, wykwalifikowaną kadrą dedykowaną do realizacji usług headhunterskich: min. 2 osoby z wykształceniem psychologicznym lub z obszaru doradztwa zawodowego i 7 letnim doświadczeniem w realizacji usług headhunterskich metodą direct search.
 - d) Przedstawia referencje od min. 3 dostawców potwierdzających jakość realizacji usług headunterskich.
4. **Zlecenie usługi:**

Usługi będą zlecane przez Zamawiającego poprzez przekazanie Wykonawcy zamówienia przesłanego e-mailem zawierającego nazwę stanowiska, opis zadań i wymagania stawiane Kandydatom.
5. **Prezentacja Kandydatów — forma i zasady:**
 - a) Pisemny Raport zawierający CV i charakterystykę rekomendowanych kandydatów (dotyczącą ich doświadczeń, osiągnięć, poziomu kompetencji, motywacji) wraz z informacjami o oczekiwaniach finansowych, dostępności czasowej i wniosków z przeprowadzonych rozmów rekrutacyjnych.
 - b) Prezentacja Kandydata będzie poprzedzona przesłaniem Zamawiającemu jego imienia i nazwiska celem weryfikacji, czy nie został on wcześniej zaangażowany w proces

rekrutacyjny na dane stanowisko u Zamawiającego (czy Zamawiający nie pozyskał wcześniej z innego źródła niż od Wykonawcy CV tej osoby w związku z jej zainteresowaniem udziałem w rekrutacji na dane/ lub podobne stanowisko.

- c) Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wcześniejszym zaangażowaniu danej osoby w proces rekrutacyjny na stanowisko, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu raportu na temat tej osoby a jej ewentualne zatrudnienie nie będzie powodowało po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- d) Kandydat będzie traktowany jak Kandydat zarekomendowany Zamawiającemu przez Wykonawcę przez okres 18 miesięcy od dnia przedstawienia Zamawiającemu raportu. W przypadku zaakceptowania kandydata do zatrudnienia przed upływem tego okresu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację usługi rekrutacyjnej, na warunkach określonych we wzorze umowy.

6. Rozliczenie:

Rozliczenie na zasadzie "successfee".

7. Płatność:

W terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Gwarancja:

Wykonawca udziela zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji dotyczącej zatrudnionego zarekomendowanego Kandydata.

9. Działalność konkurencyjna

a) Wykonawca zobowiązuje się, iż w terminie 24 miesięcy od daty zatrudnienia przez Zamawiającego ostatniego kandydata zarekomendowanego przez Wykonawcę nie będzie podejmował jakichkolwiek działań rekrutacyjnych na rzecz innych podmiotów wobec pracowników Zamawiającego, z wyłączeniem pracowników Zamawiającego w okresie wypowiedzenia.

b) Osoby zatrudnione w wyniku rekomendacji Wykonawcy pozostają wyłączone z jakichkolwiek działań rekrutacyjnych inicjowanych przez Wykonawcę przez cały okres ich zatrudnienia przez Zamawiającego.

10. Wyłącznieść na prowadzenie procesu rekrutacji na stanowisko zlecone Wykonawcy

Określana każdorazowo indywidualnie w każdym Zamówieniu.