



**Łukasiewicz**

PORT  
Polski Ośrodek  
Rozwoju  
Technologii

## **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

### **REGULAMIN PRZETARGU NA SPRAZĄ MAJĄTKU TRWAŁEGO**

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i reguły przeprowadzania przetargu na sprzedaż aparatury laboratoryjnej (o następujących nr ewidencyjnych: BADD-000044, BADD-001388, BADD-001014/001, BADD-001015/001, BADD-001510, BADD-001511, BADD-001642, BAD-00000145/001, BAD-00000059/001), określonej w Ogłoszeniu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa w składzie trzyosobowym, powołana przez Dyrektora Instytutu.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
  - 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
  - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1.

#### **§ 2 Wszczęcie przetargu**

1. Wszczęcie przetargu następuje poprzez publiczne ogłoszenie, zamieszczone na stronie BIP Instytutu oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim, a także na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym na terenie Instytutu.
2. Komisja przetargowa może powiadomić potencjalnych oferentów o ogłoszonym przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
  - 1) Nazwę i siedzibę Organizatora jednostki;
  - 2) Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
  - 3) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
  - 4) Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
  - 5) Wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
  - 6) Cenę wywoławczą;
  - 7) Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta;
  - 8) Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;



**Łukasiewicz**

PORT  
Polski Ośrodek  
Rozwoju  
Technologii

- 9) Zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyn;
  - 10) Informację o wniesieniu wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, wnoszonego w pieniądzu, zaliczanego na poczet ceny;
  - 11) Termin zawarcia umowy sprzedaży.
4. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.

### § 3 Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej, poprzez wpłatę ustaloną w Ogłoszeniu kwoty na wskazane konto Instytutu.
3. Wadium zwraca się w terminie do 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, oferentom których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone.
4. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

### § 4 Przystąpienie do przetargu

1. Przystąpienie do przetargu następuje poprzez złożenie oferty, której wartość odpowiada co najmniej wysokości ceny wywoławczej określonej w Ogłoszeniu, przy spełnieniu wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości odpowiadającej wartości składnika rzeczowego majątku ruchomego.
3. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
  - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
  - 4) inne dokumenty wymagane przez Organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.



**Łukasiewicz**

PORT  
Polski Ośrodek  
Rozwoju  
Technologii

## § 5 Ocena ofert

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert przeprowadza powołana Komisja, która:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
  - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
  - 3) otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja ocenia złożone oferty, pod kątem spełniania wymagań określonych w Ogłoszeniu oraz wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
  - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
6. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, komisja kontynuuje przetarg w formie aukcji między oferentami.
8. O aukcji zostaną powiadomieni oferenci, którzy złożyli równorzędne oferty, wraz z podaniem terminu i miejsca aukcji.
9. Oferenci, którzy złożyli równorzędne oferty w toku aukcji nie mogą zaoferować niższej ceny niż wskazanej w ofercie.

## § 6 Wybór oferty

1. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę oraz który spełnił wszystkie wymagania przewidziane w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Z wybranym Oferentem zawierana jest umowa.
3. Kupujący jest zobowiązany zapłacić zaoferowaną cenę w terminie nie dłuższym 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, potwierdzone właściwym protokołem przekazania.
5. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.



**Łukasiewicz**

PORT  
Polski Ośrodek  
Rozwoju  
Technologii

## § 7 Zakończenie przetargu

1. Zakończenie przetargu następuje z chwilą wydania przedmiotu sprzedaży lub z chwilą stwierdzenia braku ofert.
2. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
  - 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
  - 3) wysokość ceny wywoławczej;
  - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
  - 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
  - 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania Kupującego lub jego siedzibę;
  - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką Kupującego uiścić na poczet ceny;
  - 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
  - 9) wzmiankę o wpłaceniu ceny lub wniosek o zatrzymanie wadium;
  - 10) adnotację o skierowaniu do potencjalnych oferentów informacji o ogłoszeniu przetargu, wraz z ich listą.
3. Protokół z przetargu zatwierdza Dyrektor Łukasiewicz-PORT lub osoba upoważniona.
4. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Organizator przetargu ogłasza drugi przetarg lub kolejne przetargi. Cena wywoławcza w drugim lub kolejnym przetargu może zostać obniżona chyba, że przeprowadza się kolejny przetarg w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu, wówczas cena może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
5. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zakończenia przetargu na dowolnym jego etapie, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Oferentów.
6. Organizator przetargu nie przewiduje zwrotu kosztów z tytułu udziału w przetargu.