



## **Opis przedmiotu zamówienia na przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w siedzibie Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, metodą spisu z natury, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i wewnętrznymi procedurami jednostki.

### **1. Zakres usługi obejmuje:**

- opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia inwentaryzacji (przygotowanie);
- weryfikację ewidencji majątkowej Zamawiającego i jej przygotowanie do inwentaryzacji.
- skierowanie do prac spisowych zespołu co najmniej 5 osobowego z wyłonionym liderem,
- Przeprowadzenie szkoleń dla zespołów wykonawczych.
- Przeprowadzenie spisu z natury (szacowana liczba środków trwałych 18 000 składników majątkowych).
- Oklejenie środków trwałych etykietami inwentarzowymi z kodami kreskowymi.
- Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.
- Sporządzenie raportów i dokumentacji końcowej, w tym zaktualizowanej ewidencji.

### **2. Etapy realizacji**

Etap I – Przygotowanie:

- Przekazanie ewidencji bazowej przez Zamawiającego.
- Przygotowanie Planu Projektu, harmonogramu, instrukcji oraz listy przedmiotów wyłączonych z inwentaryzacji.
- Szkolenie zespołów wykonawczych i dostosowanie systemu IPRO.
- Termin realizacji 14 dni od zawarcia umowy.

Etap II – Realizacja:

- Spis z natury w lokalizacjach Zamawiającego przy użyciu kolektorów danych.
- Współpraca z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego.
- Oklejenie przedmiotów oraz weryfikacja przez osoby odpowiedzialne.

Etap III – Zakończenie:

- Weryfikacja i analiza danych.
- Sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej: protokołów, raportów, zbiorczych zestawień.
- Podpisanie dokumentacji przez obie strony
- Termin realizacji 14 dni od przed zakończeniem usługi.

**5. Termin realizacji całości zamówienia:** 90 dni od daty zawarcia umowy.

### **6. Wymagania wobec wykonawcy:**

- Warunek konieczny:
  - a) doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu inwentaryzacji w okresie ostatnich 5 lat w min. dwóch Instytucjach Badawczych lub Instytutach Sieci Badawczej Łukasiewicz dla majątku trwałego powyżej 5 tysięcy

### **Strona 1 z 3**





**Łukasiewicz**

PORT  
Polski Ośrodek  
Rozwoju  
Technologii

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - OPZ

Nr sprawy: **DZ.272.213.2025**

- składników potwierdzone kopiami referencji lub innymi dokumenty potwierdzające wykonanie usług.
- b) doświadczenie lidera zespołu w przeprowadzaniu inwentaryzacji w okresie ostatnich 5 latach w min. dwóch Instytucjach Badawczych lub Instytutach Sieci Badawczej Łukasiewicz dla majątku trwałego powyżej 5 tysięcy składników potwierdzone kopiami referencji lub innymi dokumenty potwierdzające wykonanie usług.
  - c) Wymagane ubezpieczenie OC,
  - d) Zachowanie poufności danych.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Plan ramowy realizacji usługi

### Strona 2 z 3





## **Plan ramowy realizacji usługi**

### **Etap I – Przygotowanie**

- Przygotowanie przez Wykonawcę i akceptacja dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- Przekazanie i analiza ewidencji majątkowej Zamawiającego (Ewidencja Bazowa).
- Import i konfiguracja danych w systemie IPRO do przeprowadzenia inwentaryzacji.
- Przeprowadzenie szkoleń dla Zespołów Spisowych z zakresu metodyki, obsługi systemu oraz procedur.
- Zakończenie etapu I: sporządzenie raportu z realizacji etapu, wystawienie faktury po zakończeniu prac przygotowawczych.

### **Etap II – Realizacja**

- Przeprowadzenie spisu z natury
- Weryfikacja fizyczna składników majątku trwałego.
- Oznaczenie składników etykietami inwentaryzacyjnymi z kodami kreskowymi (zgodnie z ustaleniami).
- Podpisanie Arkuszy Spisowych oraz dokumentów potwierdzających zakończenie spisu.
- Przekazanie wyników inwentaryzacji w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- Zakończenie etapu II: sporządzenie raportu z realizacji etapu , wystawienie faktury po zakończeniu spisu z natury.

### **Etap III – Zakończenie**

- Ujednolicenie nazewnictwa składników majątku.
- Identyfikacja i eliminacja pozycji niejednoznacznych.
- Weryfikacja analityczna zgodności danych.
- Opracowanie i przekazanie dokumentacji kończącej projekt:
- Protokół zakończenia projektu.
- Zaktualizowana ewidencja majątku.
- Zakończenie etapu III: sporządzenie raportu z realizacji etapu, wystawienie faktury po przyjęciu końcowej dokumentacji przez Zamawiającego.

