

**Załącznik nr 1 do ZO - OPZ**

**Sprawa nr: DZ.272.195.2025**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie szaty graficznej i wykonanie strony internetowej dla zamawiającego wraz z udostępnieniem systemu zarządzania treścią (CMS), zapewnieniem certyfikatu SSL w celu szyfrowania transmisji danych strony, pełnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jego serwisowaniem i doskonaleniem, usługami gwarancyjnymi, a także świadczenie usług wsparcia technicznego polegającego na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania, wydajności, bezpieczeństwa, dostępności i niezawodności strony oraz wsparciu w zarządzaniu stroną i ewentualnym modyfikowaniu jej elementów przez okres 1 roku od dnia odebrania wykonanej strony przez zamawiającego oraz świadczenie usług obsługi technicznej serwisu.

Zamówienie obejmuje również pełne przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi do projektu graficznego serwisu internetowego.

### **Ogólne cechy serwisu:**

- Strona www będąca stroną projektu naukowego.
- Strona w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- Pozycjonowana globalnie, mechanizmy wspierające SEO.
- Przejrzystość, łatwy dostęp do treści, intuicyjna nawigacja, strona responsywna.
- Zgodność z aktualnymi trendami web designu.
- Zgodność z zasadami WCAG 2.2.
- Wyszukiwarka.
- System CMS umożliwiający rozwój serwisu w przyszłości, dodawanie podstron i funkcjonalności samodzielnie przez zamawiającego.

### **1. Serwis internetowy – opis funkcjonalności**

Treści merytoryczne na poszczególne podstrony dostarczy Zamawiający, który będzie też miał możliwość ich modyfikacji poprzez udostępniony system zarządzania treścią.

W szczególności, serwis musi oferować następujące funkcjonalności:

1. Dodawanie i modyfikowanie podstron przez administratora strony oraz zalogowanych użytkowników.
  - a. Dodawanie treści powinno odbywać się za pomocą wbudowanego w CMS edytora blokowego lub WYSIWYG – intuicyjnego dla użytkowników nietechnicznych.



- b. Użytkownicy mają mieć dostęp do kont indywidualnych, z poziomu których mogą edytować stronę, dodawać nowe podstrony, zamieszczać pliki w dowolnym formacie.
2. Zamawiający ma możliwość dodawania treści w wielu językach zdefiniowanych w panelu administracyjnym.
  - Strona powinna mieć możliwość dodania kolejnych wersji językowych w przyszłości.
3. CMS:
  - a. Strona musi być zbudowana w oparciu o aktualną, stabilną wersję systemu CMS wybranego przez Wykonawcę, przy czym system ten musi:
    - być powszechnie rozwijany i wspierany,
    - umożliwiać Zamawiającemu samodzielne zarządzanie treścią bez konieczności znajomości języków programowania,
    - posiadać otwartą architekturę umożliwiającą przyszłą rozbudowę funkcjonalności (np. poprzez wtyczki/moduły),
  - b. Wdrożony CMS musi być zgodny z przyszłymi aktualizacjami systemu oraz komponentów (motyw, wtyczki) – w szczególności nie może być to rozwiązanie jednorazowe lub eksperymentalne, pozbawione wsparcia technicznego.
  - c. W przypadku, gdy gotowa strona internetowa będzie wymagała do prawidłowego działania dodatkowych wtyczek, szablonów lub rozszerzeń, CMS powinien informować administratora o ich aktualizacjach, ewentualnych konfliktach oraz wymaganiach systemowych.
  - d. System zarządzania treścią powinien być wyposażony w edytor wizualny typu WYSIWYG lub blokowy, zapewniający intuicyjne dodawanie, modyfikowanie i publikowanie treści.
  - e. CMS powinien zapewniać możliwość:
    - oznaczania podstron jako „szablonowych” (do wielokrotnego użycia) lub tworzenia szablonów do wykorzystania na podstronach,
    - klonowania istniejących podstron,
    - zapisywania wersji roboczych i cofania zmian (historia edycji treści).
4. Administrator serwisu będzie mógł dodawać nowych użytkowników i przypisywać im role dające stosowne uprawnienia do edycji strony.
5. Wgrywanie mediów na stronę. W szczególności wgrywanie takich plików jak:
  - a. Pdf
  - b. Mp4
  - c. Mp3
  - d. Png
  - e. Jpg



- f. WebP
6. Kalendarz lub oś czasu umożliwiające dodawanie wydarzeń wraz ze zdjęciami i opisami i prezentujące ich chronologiczne występowanie.
  7. Płatności umożliwiające dokonywanie szybkich i bezpiecznych wpłat.
  8. Zapis do newslettera i integracja z narzędziami mailingowymi.
  9. Zarządzanie plikami cookies zgodne z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności art. 399 ustawy Prawo komunikacji elektronicznej. Strona musi wyświetlać baner cookies przy pierwszej wizycie użytkownika. Baner musi zawierać:
    - a. jasny opis celu stosowania cookies (statystyka, marketing, funkcjonowanie strony),
    - b. przycisk umożliwiający zaakceptowanie wszystkich cookies,
    - c. przycisk umożliwiający odrzucenie wszystkich cookies poza niezbędnymi,
    - d. przycisk/przejsięcie do szczegółowych ustawień zgody (panel preferencji).

Zgoda na cookies powinna być dobrowolna, świadoma, jednoznaczna i możliwa do cofnięcia. Pliki cookies inne niż technicznie niezbędne nie mogą być uruchamiane przed uzyskaniem zgody użytkownika. Użytkownik powinien mieć możliwość zmiany preferencji cookies w dowolnym momencie.

Komponent cookies musi rejestrować i przechowywać logi zgód oraz umożliwiać ich eksport.
  10. Strona zostanie zoptymalizowana pod kątem pozycji w wyszukiwarkach (działania SEO). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a. zastosowania poprawnej struktury nagłówków,
    - b. ustawienia tytułów stron (title) i metaopisów (meta description) z możliwością ich edycji w CMS,
    - c. wdrożenia przyjaznych, krótkich adresów URL (tzw. „friendly URLs”),
    - d. zapewnienia odpowiedniej prędkości ładowania strony (np. przez optymalizację obrazów, kompresję kodu),
    - e. dodania plików sitemap.xml i robots.txt,
    - f. integracji z narzędziami typu Google Search Console i Google Analytics 4 (Zamawiający zapewni identyfikatory pomiaru),
    - g. zapewnienia poprawnej implementacji tagów hreflang.
  11. System musi umożliwiać przyszłą rozbudowę serwisu o kolejne funkcjonalności takie jak: rejestracja użytkowników, formularze.
  12. Na stronie musi być udostępniona polityka prywatności, w tym polityka cookies, które opracuje Wykonawca.

## **2. Serwis internetowy – opis wyglądu**



1. Wykonawca przedstawi do wyboru 3 koncepcje graficzne (layouty) strony głównej i podstron zgodnie z kolorystyką i stylem marki.
2. Zamawiający dostarczy wykonawcy księgę identyfikacji wizualnej, logotyp oraz udzieli wskazówek, co do oczekiwanego wyglądu strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i poprawek do wybranego projektu graficznego w terminie 7 dni roboczych od dnia jego przekazania. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zmian i przedstawienia zaktualizowanej wersji projektu.  
  
Proces zgłaszania uwag może obejmować kilka iteracji, do momentu ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego, przy czym liczba iteracji nie może być większa niż pięć.
4. Po zaakceptowaniu projektu graficznego wykonawca wdroży projekt na stronie www.
5. Nawigacja strony musi być intuicyjna. Funkcja wyszukiwania będzie wspierać odnajdywanie potrzebnych usług.
6. Strona powinna być zgodna z aktualnymi trendami web designu.

### **3. Przewidywana struktura serwisu**

1. System CMS musi umożliwiać administratorowi serwisu samodzielne tworzenie, edytowanie, usuwanie oraz organizowanie podstron w strukturze hierarchicznej (strony główne i podstrony zagnieżdżone), bez konieczności ingerencji w kod źródłowy.
2. Struktura serwisu powinna być skalowalna, modułowa i elastyczna, co oznacza możliwość:
  - a. swobodnego dodawania nowych sekcji i kategorii (np. aktualności, wydarzenia, projekty, zespół),
  - b. przypisywania podstron do wybranych pozycji menu,
  - c. zmiany kolejności podstron i elementów menu,
  - d. ukrywania wybranych podstron z menu,
3. Menu główne (górne):
  - a. powinno być dynamicznie aktualizowane na podstawie struktury podstron,
  - b. wspierać wielopoziomą strukturę (minimum 3 poziomy zagnieżdżenia),
  - c. umożliwiać oznaczenie aktywnej podstrony,
  - d. pozwalać na dodawanie niestandardowych pozycji (np. linków zewnętrznych),
  - e. być w pełni dostępne na urządzeniach mobilnych i obsługiwane zgodnie z WCAG 2.2.
4. Mapa strony (sitemap):
  - a. powinna być generowana automatycznie na podstawie aktualnej struktury strony,
  - b. zawierać wszystkie publicznie dostępne podstrony,
  - c. być dostępna jako strona HTML (dla użytkowników) oraz jako plik sitemap.xml (dla wyszukiwarek),



- d. aktualizować się automatycznie po dodaniu/usunięciu podstrony.
- 5. Lista przewidywanych podstron w strukturze serwisu została wyszczególniona w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.

#### **4. Panel administracyjny**

System zarządzania treścią powinien zapewniać m.in.:

- a. standardowe możliwości edycji i formatowania treści w trybie wizualnym, możliwość wstawienia i edycji takich elementów, jak: linki, kotwice, tabele, listy numerowane i wypunktowane, edycja wybranych atrybutów obiektu, dodawanie zdjęć z możliwością skalowania, kadrowania, dodawania opisów i opisów ALT, dodawanie dokumentów, osadzania grafik, multimediiów, osadzanie (embedowanie) treści z serwisu YouTube, edycję źródła HTML,
- b. redagowanie, zamieszczanie plików oraz dodawanie i edycję treści i artykułów, w tym aktualności powinno odbywać się w sposób łatwy, intuicyjny i przyjazny dla administratora/redaktora nieznającego języków programowania.

#### **5. Dostępność strony**

Strona musi być zgodna z wytycznymi WCAG 2.2 na poziomie AA.

#### **6. Migracja danych**

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia gotowej strony na hostingu dostarczonym przez Zamawiającego. W przypadku zmiany dostawcy hostingu wykonawca dokona migracji strony na nowy hosting i nową bazę danych.
- 2. Wykupienie domeny dla strony leży po stronie Zamawiającego.

#### **9. Specyfikacja techniczna strony internetowej**

- 1. Serwis musi wyświetlać się prawidłowo w następujących wiodących przeglądarkach internetowych: Firefox, Google Chrome, Opera, Edge oraz Safari w aktualnych wersjach oraz na urządzeniach mobilnych.
- 2. Strona musi być zgodna ze wzorcem projektowym RWD (responsywność), tj. dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana (smartphone, tablet, desktop).
- 3. Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym wg standardu UTF-8.
- 4. Strona internetowa umożliwiająca odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video) oraz ich osadzanie.
- 5. Narzędzia administracyjne i edycyjne zgodne z zapisami w punktach wcześniejszych.
- 6. Możliwość dodawania dokumentów jako plików do pobrania.
- 7. Strona internetowa musi być zgodna z przepisami RODO, w szczególności zapewniać bezpieczeństwo przetwarzania danych. Strona internetowa musi zapewniać co najmniej przesyłanie danych za pomocą szyfrowania SSL.



8. Wykonawca gwarantuje, że serwery oraz przetwarzanie danych będzie mieć miejsce wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów wydajnościowych oraz testów zgodności przeglądarek i urządzeń przed przekazaniem strony do odbioru.
10. Zabezpieczenia przed zagrożeniami OWASP Top 10: strona musi być odporna na wszystkie kategorie zagrożeń wymienionych w aktualnej wersji OWASP Top 10:
  - Broken Access Control (Złamana kontrola dostępu),
  - Cryptographic Failures (Błędy kryptograficzne),
  - Injection (Wstrzykiwanie kodu),
  - Insecure Design (Niebezpieczny projekt),
  - Security Misconfiguration (Nieprawidłowa konfiguracja bezpieczeństwa),
  - Vulnerable and Outdated Components (Podatne i nieaktualne komponenty),
  - Identification and Authentication Failures (Błędy identyfikacji i uwierzytelniania),
  - Software and Data Integrity Failures (Błędy w integralności oprogramowania i danych),
  - Security Logging and Monitoring Failures (Błędy w logowaniu i monitorowaniu bezpieczeństwa),
  - Server-Side Request Forgery (SSRF) (Fałszowanie żądań po stronie serwera).
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raportu z przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa wykonanego przez certyfikowanego specjalistę ds. bezpieczeństwa IT (posiadającego certyfikat CISSP, CEH lub OSCP) lub zewnętrzną firmę specjalizującą się w testach penetracyjnych. Raport musi zawierać potwierdzenie braku krytycznych i wysokich luk bezpieczeństwa dla wszystkich wymienionych kategorii oraz stanowi warunek konieczny do odbioru końcowego strony internetowej.

## **10. Zakup oprogramowania oraz licencji**

W ramach wymagania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji oraz prześle Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z przedmiotowego serwisu.

- a) Wykonawca gwarantuje nabycie autorskich praw majątkowych oraz uzyskanie zgód i zezwoleń (licencji) od osób trzecich w zakresie umożliwiającym pełną realizację funkcjonalności narzędzia informatycznego (systemu).
- b) Wraz z serwisem i systemem CMS musi zostać przekazany dostęp dla administratora systemu.
- c) Każda z instalacji systemu musi umożliwiać jednoczesny dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników końcowych serwisu, zarówno zarejestrowanych, jak i niezarejestrowanych.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania oprogramowania strony oraz serwerów.



## **11. Uwagi dodatkowe**

- a. Wykonawca dostarczy instrukcje w formie pisemnej oraz w formie tutorialu wideo na temat edycji każdego elementu strony lub przeprowadzi szkolenie dla administratorów strony.

## **12. Serwis gwarancyjny**

1. Zobowiązania Wykonawcy w ramach serwisu gwarancyjnego przez okres 1 roku od dnia odebrania wykonanej strony przez zamawiającego:
  - a) Reagowanie poprzez odpowiednią modyfikację na wszelkie incydenty bezpieczeństwa, wykryte usterki techniczne, błędy oprogramowania oraz zabezpieczenia aplikacji przed nowymi zagrożeniami.
  - b) Wprowadzanie zmian w systemie w związku ze zidentyfikowaniem nowych form zagrożeń dla prawidłowego działania systemu (np.: nowe formy ataku na stronę www, wykrycie luk bezpieczeństwa w technologiach wykorzystywanych przez aplikację, itp.).
  - c) Dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli systemu w związku z przeprowadzonymi próbami ataku na system mające na celu zwiększenie jego bezpieczeństwa w obszarach, które zostały poddane próbom ataku i wprowadzanie ewentualnych zmian.
  - d) Usuwanie awarii, wad, usterek wynikających z błędnego działania serwisu.
  - e) Optymalizację serwisu w celu uzyskania jej możliwie maksymalnej wydajności.
  - f) Zapewnienie poprawnego działania i wyświetlania strony internetowej przez przeglądarki internetowe: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge w wersjach aktualnych i kolejnych.
  - g) Wsparcie użytkowników w dokonywaniu zmian i rozbudowy serwisu za pośrednictwem kontaktu telefonicznego i/lub kontaktu e-mailowego.

### **2. Definicje incydentów:**

- a) Awaria – to wada oprogramowania uniemożliwiająca działanie systemu, tj. korzystanie z części lub całości, funkcjonalności systemu.
- b) Podatność – to wada oprogramowania wpływająca na jego bezpieczeństwo. Wada ta może nie być znana w momencie produkcji Systemu.
- c) Błąd – oznacza nieprawidłowość działania systemu, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność systemu, w wyniku czego praca z systemem jest utrudniona, ale możliwa i nie stwarza zagrożenia dla Zamawiającego w zakresie naruszenia przepisów prawa.
- d) Usterka – to dysfunkcje czy uciążliwości utrudniające działanie systemu.
- e) Aktualizacja – poprawka lub dodatek do systemu, których celem jest ulepszenie, naprawienie lub przywrócenie funkcjonalności Systemu, nie stanowią nowej wersji, w szczególności niepowodujące nowych funkcjonalności Systemu.
- f) Asysta – zdalna pomoc udzielana użytkownikom lub Administratorom Systemu w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu lub przy użytkowaniu. Asysta może odbywać się poprzez telefon, pocztę elektroniczną lub inny środek komunikacji.





- g) Błąd krytyczny – wada uniemożliwiająca użytkownikom korzystanie z Systemu lub jego fragmentu oraz naruszenie bezpieczeństwa Systemu (dostęp do danych lub funkcji Systemu z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).
- h) Czas reakcji na zgłoszony problem – czas liczony od chwili zgłoszenia, obejmującej co najmniej kontakt zwrotny z Zamawiającym, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę problemu i przedstawienie planu dalszych działań.
- i) Czas naprawy – czas liczony od chwili przyjęcia zgłoszenia incydentu przez Wykonawcę do czasu przywrócenia zgodnego, oczekiwanego z dokumentacją działania Systemu.
- j) Czas reakcji na incydenty i ich naprawa:

Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia czynności zmierzające do jego zdiagnozowania oraz podjęcia naprawy, jednak nie później niż w terminach wskazanych w poniższej tabeli. O rozpoczęciu diagnozy, wyniku diagnozy incydentu oraz podjęciu czynności zmierzających do naprawy błędu Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną. W przypadku sporu co do zaistnienia incydentu lub odmowy jego usunięcia przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy przez uzgodnionego przez Strony eksperta. Jeśli ekspertyza potwierdzi roszczenia Zamawiającego, koszt związany z jej przeprowadzeniem ponosi Wykonawca.

- k) Wymagania na świadczenie usług wsparcia technicznego – terminy reakcji:

Kategoria zgłoszenia	Maksymalny czas reakcji Wykonawcy	Maksymalny czas naprawy
Awaria	2 godziny	do 12 godzin
Błąd krytyczny	4 godziny	do 24 godzin
Błąd	4 godziny	2 dni robocze
Usterka	8 godziny	3 dni robocze
Podatność	8 godziny	3 dni robocze

- l) Zgłaszanie incydentów: Wykonawca prześle Zamawiającemu listę osób z danymi kontaktowymi oraz określi sposób porozumiewania się umożliwiający zgłoszenie incydentów przez całą dobę i we wszystkie dni tygodnia.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy w terminie wskazanym w pkt k), niezależnie od tego czy zgłoszenie zostanie dokonane dniu roboczym czy w dniu innym niż dzień roboczy, a w przypadku Awarii lub Błędu krytycznego – do dokonania naprawy także poza dniami roboczymi.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.





## **Lista przewidywanych podstron w strukturze serwisu**

### **1. Home**

- Brief intro
- News and updates
- Media coverage
- Newsletter signup
- Upcoming events calendar
- Links to key sections

### **2. About the Project**

- **Mission & Vision**
- **Objectives + Expected Impact**
- **Project Timeline** (+milestones)
- **Project Outputs** (deliverables)
- **P4Health Consortium**
  - Łukasiewicz – PORT (Lead)
  - King's College London
  - CERBM
- **P4Health Advisory Boards**
- **Related projects**

### **3. Technology Platforms**

- Overview of the technological backbone of the Centre and the complete bedside-to-bench-and-back workflow operated by P4Health technological platforms
- Subpages for each platform:
  - **P1 - Clinical & Biobanking Platform**
  - **P2 - Spatial & Computational Pathology**



- **P3 - Bioanalytics Platform**
- **P4 - Functional Validation in Disease Models Platform**
- **P5 - Cell Engineering & Cell-based Therapies Platform**
- Equipment lists, access conditions, overview of the technology's relevance and potential applications in the biomedical field.

#### **4. Research Groups**

- **Overview of IRAP Research Agenda**
- Subpages for each RG:
  - **Biology of Astrocytes Group**
  - **Mechanisms of Neurodegeneration Group**
  - **Biomarkers**
  - **Gliomics**
  - **Digital Phenotyping**

#### **5. Research & Projects**

- Acquired projects
- Grant opportunities and application support

#### **6. Publications & Conference Presentations**

- Scientific publications
- Open science and data
- Conference presentations and posters
- Press releases & media appearances

#### **7. Events**

- Upcoming and past events
- Registration for conferences/workshops
- Photo galleries / event summaries
- Stakeholder meetings and open days



## **8. Careers**

- Open positions
- Career Development Programme (upcoming trainings, workshops, etc.)
- Application instructions

## **9. Stakeholder Engagement**

- How to get involved
- Collaboration with Hospitals and Healthcare Providers
- Engagement with Patient Organizations
- Industry collaboration
- Policymaker & public sector partnerships

## **10. Contact**

- Contact form
- Project office info
- Media enquiries
- Social media links

