

Umowa nr...../2025

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław,  
NIP: 894 314 05 23, KRS: 0000043477, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Nazwa z siedzibą adres, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy xxxx XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ,xxxxxx, będącą podatnikiem podatku VAT nr NIP xxxxx, nr REGON xxxx,o kapitale zakładowym w wysokości xxxx złotych, wpłaconym w całości, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_

zwaną dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwane **Stronami** lub każda z osobna **Stroną**,

przy czym ..... z siedzibą w ..... oświadczą, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych(tj. z dnia 08 marca 2013 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 118).

**o następującej treści:**

### **§ 1. Definicje**

1. Tytuły jednostek redakcyjnych Umowy i załączników do niej zostały wprowadzone wyłącznie w celu ułatwienia korzystania z Umowy i nie mają wpływu na jej interpretację.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, pojęcia pisane wielką literą, w liczbie pojedynczej lub mnogiej, użyte w niniejszej Umowie, mają znaczenie określone poniżej:
  - 1) **„Analityk Danych”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;
  - 2) **„Etap”** ma znaczenie określone w § 2 ust. 1 pkt 1-3 Umowy;
  - 3) **„Ewidencja Bazowa”** ma znaczenie określone w § 3 ust. 3 pkt 3 Umowy;
  - 4) **„Harmonogram Ogólny”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;



- 5) **„Harmonogram Szczegółowy”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;
- 6) **„Instrukcja”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;
- 7) **Inwentaryzacja”** ma znaczenie określone w § 2 ust. 1 Umowy;
- 8) **„Karta Przedmiotu”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;
- 9) **„Kierownik Projektu”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;
- 10) **„Koordynator”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;
- 11) **„Lokalizacja”** oznacza miejsce przeprowadzenia Inwentaryzacji;
- 12) **„Osoba Odpowiedzialna”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;
- 13) **„Osoba Upoważniona”** upoważniony przedstawiciel Strony, ma znaczenie:
  - a) u Zamawiającego w § 4 ust. 5 Umowy,
  - b) u Wykonawcy § 5 ust. 5 Umowy;
- 14) **„Oświadczenie”** oznacza oświadczenie o użytkowaniu sprzętu poza lokalizacją, tj. określone w Planie Projektu;
- 15) **„Plan Projektu”** główny dokument określający zasady realizacji przedmiotu Umowy w tym informacji dotyczących wszystkich Etapów wraz z Instrukcją jej wykonywania, ponadto ma znaczenie określone § 3 ust. 5 i 6 Umowy;
- 16) **„Podwykonawca”** oznacza osobę fizyczną, prawną lub inną jednostkę organizacyjną, której Wykonawca zleca na podstawie odrębnej umowy wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, a także osobę fizyczną, prawną lub inną jednostkę organizacyjną, której wykonanie zobowiązań z Umowy zlecił podmiot, który uzyskał takie zlecenie od Wykonawcy;
- 17) **„Poufne Informacje”** ma znaczenie określone w § 8 Umowy;
- 18) **„Przedmiot”** oznacza wszystkie przedmioty w tym Środki Trwałe wskazane przez Zamawiającego, a podlegające Inwentaryzacji;
- 19) **„Spis”** oznacza spis z natury wykonany przez Wykonawcę;
- 20) **„Środki Trwałe”** oznacza rzeczowe składniki majątku Zamawiającego;
- 21) **„Umowa”** oznacza niniejszy dokument, wszystkie załączniki oraz inne powiązane z nią dokumenty, ze zmianami, uzupełnieniami lub zastąpieniami w stosownych przypadkach zgodnie z Umową;
- 22) **„Wykonawca Spisu”** ma znaczenie określone w Planie Projektu;
- 23) **„Zespół Wykonawczy”** ma znaczenie określone w § 3 ust. 1 Umowy.

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Umowa dotyczy przeprowadzania przez Wykonawcę kompleksowej inwentaryzacji Środków Trwałych lub Przedmiotów w Lokalizacji, zgodnie z Planem ramowym realizacji usługi, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w następujących etapach:
  - 1) **Etap I** - przygotowanie Inwentaryzacji zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1;
  - 2) **Etap II** - wykonanie Spisu zgodnie z założeniami z Załącznika nr 1, z udziałem Zespołu Wykonawczego, wskazanych Przedmiotów w Lokalizacji według aktualnego wykazu przekazanego przez Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem Ogólnym oraz wykonanie innych czynności wskazanych w Załączniku nr 1, a przypisanych do Etapu II;

- 3) **Etap III** - zakończenie czyli sporządzenie uzgodnionych zestawień i raportów w formie wydruków lub wersji elektronicznej z przeprowadzonej Inwentaryzacji dotyczących spisane go majątku oraz różnic ilościowych lub ilościowo-wartościowych w stosunku do zatwierdzonej przed Spisem Ewidencji Bazowej i zależnych od przekazanych przez Zamawiającego danych, zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, oraz wykonanie innych czynności wskazanych w Załączniku nr 1, a przypisanych do Etapu.
2. Etapy, będą wykonane w ramach trzech odrębnych etapach głównych wykonania usługi, realizowanych w terminach określonych w harmonogramie zawartym w Planie Projektu.
3. Inwentaryzacja nie obejmuje wartości niematerialnych i prawnych, gruntów, środków trwałych w budowie, robót remontowych i modernizacyjnych, usług oraz innych Przedmiotów, które mogą być określone w Planie Projektu, jako nie podlegające Inwentaryzacji.
4. W zakres przedmiotu Umowy nie wchodzi skompensowanie powstałych nadwyżek i niedoborów dla pozycji:
  - 1) niewystępujących w uzgodnionej i zatwierdzonej przed rozpoczęciem prac Ewidencji Bazowej,
  - 2) niemożliwych do jednoznacznego sparowania (tj. według cech jednoznacznych) z pozycjami ze Spisu.

### **§ 3.**

#### **Ogólne warunki wykonania**

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy zostanie powołany Zespół Wykonawczy składający się z Wykonawców Spisu lub Koordynatora, lub Analityka Danych.
2. W Inwentaryzacji będą uczestniczyć wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego, w zakresie określonym w Planie Projektu, a w szczególności:
  - 1) jednoznacznej identyfikacji majątku Zamawiającego podlegającego Inwentaryzacji;
  - 2) koniecznego współdziałania w rozliczeniu Inwentaryzacji;
  - 3) udostępniania i przedstawienia majątku do prawidłowego przeprowadzenia Spisu;
  - 4) przenoszenia, podłączania i odłączania, przesuwania, przewożenia, podnoszenia składników majątkowych podlegających Inwentaryzacji, jeżeli to będzie niezbędne do jej prawidłowego wykonania.
3. Spis będzie wykonywany metodą elektroniczną na kolektorach danych lub ręczną na arkuszach papierowych, w zależności od ustaleń zawartych w Załączniku nr 1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona metodą i w zakresie pełnego ilościowego Spisu, według stanu ewidencyjnego na dzień i godzinę rozpoczęcia Spisu w każdej jednostce organizacyjnej i przekazanych aktualnych danych ewidencyjnych, przy czym:
  - 1) ewidencja ilościowa zostanie przekazana w ustalonych terminach umożliwiających przygotowanie projektu i oprogramowania inwentaryzacyjnego;
  - 2) aktualne stany księgowe majątku zostaną przekazane do Wykonawcy w uzgodnionych terminach jako pełna ewidencja majątku w formacie MS Excel zawierająca wszelkie niezbędne dane umożliwiające wykonanie usługi, o której mowa w § 2;

- 3) przekazana, opracowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego ewidencja będzie nazywana Ewidencją Bazową, która będzie podstawą realizacji Inwentaryzacji, a w szczególności Spisu, weryfikacji i rozliczenia.
4. Szczegółowy zakres, sposób, warunki, lokalizacje i terminy oraz wzory arkuszy z przeprowadzonej Inwentaryzacji zawarte będą w Planie Projektu, opracowanym i zatwierdzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego na I Etapie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Plan Projektu zawierać będzie między innymi: opis ogólny projektu Inwentaryzacji, Instrukcję Inwentaryzacyjną, Harmonogram Ogólny i Szczegółowy w poszczególnych lokalizacjach, wzór protokołu powołania Zespołu Wykonawczego oraz wzory stosowanych dokumentów,
6. Plan Projektu musi być zatwierdzony i podpisany przez Osoby Upoważnione z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem prac określonych w § 2 ust. 1 pkt 2.
7. Modyfikacje Planu Projektu w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy będą każdorazowo uzgadniane i zatwierdzane przez Osoby Upoważnione dla każdej ze Stron.
8. Uzgodnione przez Strony modyfikacje Planu Projektu nie wymagają podpisania aneksu do Umowy, jednakże wymagają podpisania kolejnego wydania Planu Projektu.
9. Odbiór przez Zamawiającego prac określonych w § 2 ust. 1 Umowy nastąpi każdorazowo po zakończeniu prac w ramach danego Etapu wskazanego w § 2 Umowy.
10. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego prac zrealizowanych w ramach danego Etapu jest prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę wszystkich czynności przypisanych do danego Etapu.
11. Podpisany bez zastrzeżeń przez Osoby Upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego protokół zakończenia, o którym mowa w ust. 9, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
12. Niezbędne urządzenia, oprogramowanie i materiały do przeprowadzenia Inwentaryzacji zapewni Wykonawca, na swój koszt.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia wszystkich pomieszczeń, w których ma być przeprowadzony Spis;
  - 2) udostępnienia, wskazania i przygotowania do Spisu wszystkich Przedmiotów jemu podlegających oraz niezbędnej dokumentacji;
  - 3) zapewnienia miejsca dla Zespołu Wykonawczego, które umożliwiać będzie sporządzenie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
  - 4) zapewnienia współpracy osób delegowanych do Spisu ze strony Zamawiającego zgodnie z zakresem określonym w Planie Projektu;
  - 5) skutecznego powiadomienia osób odpowiedzialnych za poszczególne działy i jednostki organizacyjne u Zamawiającego o planowanym terminie każdego Spisu oraz o jego zakresie;

- 6) udzielania, na prośbę Wykonawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy – przy zachowaniu postanowień § 8 i § 9;
  - 7) przekazania do Wykonawcy, wszelkich danych ewidencyjnych niezbędnych do wykonania prac określonych w § 2;
  - 8) podpisania arkuszy Spisu przez Osoby Upoważnione z ramienia Zamawiającego;
  - 9) przekazania obowiązujących u Zamawiającego zasad organizacyjnych, których przestrzeganie wymagane jest od członków Zespołu Wykonawczego;
  - 10) działania zgodnie z procedurami inwentaryzacyjnymi określonymi w Planie Projektu, o których mowa w § 3.
2. W przypadku jakichkolwiek trudności związanych z realizacją usługi, o której mowa w § 2, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Osoby Upoważnionej z ramienia Wykonawcy.
  3. W trakcie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający może przeprowadzać w dowolnym czasie kontrole terminowości oraz rzetelności wykonania usług, o których mowa w § 2. Ewentualne uwagi wynikające z przeprowadzonej kontroli będą niezwłocznie zgłaszane do Osób Upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
  4. Adres do korespondencji Zamawiającego:.....
  5. Zamawiający wyznacza jako Osobę Upoważnioną:.....adres mail:.....

## **§ 5.**

### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca, realizując obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązuje się do:
  - 1) profesjonalnego działania z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego oraz osiągnięcia rezultatów wskazanych w § 2 ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Planem Projektu;
  - 2) bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) przestrzegania przekazanych przez Zamawiającego Zasad Bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów bezpieczeństwa i organizacji pracy obowiązujących podczas świadczenia usług objętych niniejszą Umową, ponadto o ile okaże się to konieczne celem wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, personel Wykonawcy wyznaczony do realizacji Umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, weźmie udział w odpowiednim szkoleniu dotyczącym właściwych procedur wewnętrznych;
  - 4) dostarczenia do Zamawiającego wykazu osób będących członkami Zespołu Wykonawczego. W wypadku konieczności zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawczego, nowe dane personalne zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego.
2. W zakres prac Wykonawcy określonych niniejszą Umową nie wchodzi praca na wysokości, porządkowanie i przenoszenie lub przesuwanie Przedmiotów podlegających Spisowi oraz Spis w pomieszczeniach niedostępnych i Przedmiotów nieokazanych.
3. W przypadku jakichkolwiek trudności związanych z realizacją usługi, o której mowa w § 2, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie

Osób Upoważnionych z ramienia Zamawiającego.

4. W przypadku jakichkolwiek trudności w realizacji Inwentaryzacji, w tym nieprzygotowania Przedmiotów do Inwentaryzacji, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i w tym zakresie wstrzymania Inwentaryzacji do czasu przygotowania lub należytego przedstawienia przez Zleceniodawcę powyższych Przedmiotów. W tym przypadku ma zastosowanie § 7 ust. 1.
5. Adres do korespondencji:  
.....  
.....
6. Wykonawca wyznacza jako Osobę Upoważnioną: .....adres  
email: .....
7. Wykonawca nie jest uprawniony do zlecania osobom trzecim podwykonawstwa swoich zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie Umowy lub jej części przez Podwykonawców, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
8. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się lub przewiduje, że nie wykona któregośkolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy w terminie, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby ograniczyć takie opóźnienie oraz będzie odpowiedzialny za wszelkie koszty i szkody, które może ponieść Zamawiający w wyniku powstałego opóźnienia.

## **§ 6.**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Planem ramowym realizacji usługi oraz Opisem przedmiotu zamówienia wynosi **... zł netto** (słownie: ... złotych) + obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy.
3. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, nieuwzględnionych w Umowie bądź w sposób odmienny od przyjętego, w wyniku nieprzewidzianych w chwili zawierania Umowy okoliczności, a zwiększających koszty realizacji wykonania Umowy, Strony niezwłocznie uzgodnią sposób wykonania i zakres takich prac, wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady płatności przed przystąpieniem przez Wykonawcę do ich wykonywania.
4. Podjęcie przez Wykonawcę ewentualnych prac dodatkowych wymaga pisemnej zgody Zamawiającego na taką pracę i na dodatkowe wynagrodzenie.
5. Płatności zostaną podzielone na etapy w proporcji 45/45/10 procent wartości zamówienia, tj. za Etap I: **000 zł netto**, za Etap II: **000 zł netto** i za Etap III: **000 zł netto** + dodatkowe koszty wynikające z przekroczeń, jeśli wystąpią.
6. Płatność zostanie dokonana na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór prac przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 9 i 10.



7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Osoby Upoważnionej przez Strony Umowy.
8. Faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: e-faktury@port.lukasiewicz.gov.pl pod rygorem nierozpoczęcia biegu terminu, o którym mowa w ust. 6. Przesłanie faktury na inny adres e-mail niż wskazany powyżej lub w innej formie niż przewidziana powyżej będzie bezskuteczne. W przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, o których mowa powyżej lub też zmiany formatu przesyłanego dokumentu, Strony powiadomią się o zmianach niezwłocznie, drogą pisemną.
9. Ceny wskazane w niniejszym paragrafie obejmują wszelkie koszty lub wydatki niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w tym m.in. koszty przejazdów, noclegów.
10. W przypadku powstania sporu pomiędzy Stronami co do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności spornej faktury do czasu rozstrzygnięcia sporu.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku, gdy ze względu na okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi jedna ze Stron niniejszej Umowy, przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, nie zostanie wykonany lub będzie musiał być wykonany zgodnie z innym terminem lub w sposób odmienny niż uzgodniono w Umowie lub zatwierdzonego przed rozpoczęciem prac Planu Projektu, Strony mogą (ale nie są do tego zobowiązane) w drodze pisemnego porozumienia lub drogą mailową, przesunąć termin wykonania przedmiotu Umowy, czas jego trwania lub sposób wykonania, wskazując jednocześnie przyczyny zmian.
2. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku niemożności wykonania lub należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i poszczególnych Etapów z wyłącznej winy Zamawiającego, Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty proporcjonalnie do zakresu wykonanych zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z zasadami i cenami określonymi w § 6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiedni protokół opisujący przyczyny niemożności wykonania prac zgodnie z założeniami Umowy oraz Planem Projektu.
5. Zamawiający, w przypadku rozwiązania Umowy z powodu niewykonania zobowiązania przez Wykonawcę z wyłącznej winy Wykonawcy, będzie uprawniony do żądania zwrotu przez Wykonawcę wszystkich udokumentowanych i adekwatnych kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego w celu naprawienia naruszenia Wykonawcy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu w zakresie kar umownych, nie będą miały

zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli zostanie zastosowany tryb określony w ust. 1.

## **§ 8.**

### **Klauzula poufności**

1. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie, że ani w czasie obowiązywania Umowy, ani po zakończeniu tego okresu, nie ujawnią osobom trzecim bezpośrednio ani pośrednio jakichkolwiek informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony, niezależnie od tego czy taka informacja została oznaczona w sposób widoczny jako informacja poufna. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa danej Strony obejmują w szczególności wszelkie dane programowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, księgowe, finansowe, statystyczne, personalne, pracownicze, handlowe, związane z doradztwem i szkoleniem, jakie Strona uzyskała od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażądają uprawnione organy w przewidzianej prawem formie.
2. Dla potrzeb Umowy przez Poufne Informacje, rozumie się w szczególności:
  - 1) wszelkiego rodzaju informacje i dokumenty finansowe;
  - 2) wykazy kontrahentów i korespondencję z kontrahentami;
  - 3) stan zadłużenia i listę wierzycieli;
  - 4) wszelkie informacje o kontrahentach oraz informacje ujawnione przez kontrahentów;
  - 5) treści ofert, wiadomości istotnych dla kształtowania ceny, jak również informacji uzyskanych w wyniku badania i analiz rynku;
  - 6) bazy danych i oryginalnie wypracowane przez Stronę programy komputerowe;
  - 7) prowadzone i przygotowywane projekty, w tym wszelkie informacje dotyczące toczących się negocjacji i przetargów;
  - 8) informacje, których ujawnienie mogłoby stanowić naruszenie dóbr osobistych innych Stron;
  - 9) wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, nr 153, poz. 1503);
  - 10) informacje przekazane na spotkaniach organizowanych przez Strony;
  - 11) podlegające ochronie dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
  - 12) dane stanowiące tajemnicę handlową Strony, dotyczące klientów, cenników, warunków zawieranych umów, planów rozwoju, struktury organizacyjnej i sposobu zarządzania, sieci komputerowej i stosowanych rozwiązań informatycznych, badań rynkowych, sytuacji finansowej, metodyki wykonywania inwentaryzacji, których ujawnienie mogłoby zagrażać interesom Strony, niezależnie od formy ich utrwalenia oraz formy lub sposobu ich udostępnienia lub zapoznania się z nimi przez drugą ze Stron.

3. Poufne Informacje pozostają nimi niezależnie od sposobu ich przekazania i utrwalenia na określonych nośnikach.
4. Strony ustalają, że Poufnymi Informacjami nie będą:
  - 1) informacje podane do publicznej wiadomości lub znajdujące się w dostępnych mediach;
  - 2) informacje, które znajdowały się w posiadaniu Stron przed ich udostępnieniem przez drugą Stronę, o ile zostały uzyskane w sposób zgodny z prawem;
  - 3) informacje, które druga Strona, na podstawie przepisów prawa lub zarządzeń właściwych organów jest zobowiązana ujawnić - wyłącznie w zakresie dotyczącym takich wymaganych ujawnień, pod warunkiem jednakże, że Strony, skonsultują się co do formy i treści takiego ujawnienia i o ile nie jest to sprzeczne z prawem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem Spisu, oświadczeń o zachowaniu poufności, według wzoru stanowiącego załącznik do Planu Projektu, złożonych przez wszystkich wykonawców oraz Osób Upoważnionych, biorących udział w Inwentaryzacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich danych Zamawiającego uzyskanych podczas Spisu, w których posiadanie wszedł w wyniku realizacji Umowy w terminie 3 miesięcy od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniego etapu prac w ramach Umowy, z wyłączeniem zakresu numerów etykiet oraz dokumentu Plan Projektu.
7. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, przed podjęciem jakichkolwiek działań, każda ze Stron powinna się zwrócić do drugiej Strony umowy o udzielenie stosownej interpretacji.
8. Strony niezwłocznie powiadomią się nawzajem o wszelkich naruszeniach poufności odnoszących się do Przedmiotu Umowy lub do innych informacji stanowiących własność Stron oraz udzielą sobie pomocy w ramach postępowania w takiej sprawie, prowadzonego przez jedną ze Stron.
9. Strony zobowiązują się, że nie ujawnią Poufnych Informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyłączeniem osób, będących pracownikami Strony lub jej przedstawicielami, których zaangażowanie jest niezbędne w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, ani też nie wykorzystają Poufnych Informacji w innym celu, niż ocena przedmiotu niniejszej Umowy i ocena rozstrzygnięć lub ustaleń podejmowanych przez Strony podczas jej realizacji, bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia Poufnych Informacji wynika z obowiązujących przepisów.
10. Strony ponoszą wobec siebie odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązków wynikających z Umowy przez ich pracowników, przedstawicieli, współpracowników i Podwykonawców.
11. Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej Umowie nie podlega wypowiedzeniu.

## **§ 9.**

### **Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie informują, iż zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym „RODO”) (Dz.Urz.UE L 119, s.1.), Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe pozyskane od Wykonawcy, a Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe pozyskane od Zamawiającego, w związku z realizacją niniejszej Umowy. W związku z treścią zdania poprzedzającego, Strony wzajemnie przekazują sobie do przetwarzania dane osobowe w zakresie opisanym ust. 2 i ust. 3 poniżej i w tym zakresie pozostają wobec siebie w roli procesorów.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niniejsza Umowa. Dane osobowe pozyskane od Stron przetwarzane są w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z przedmiotowej Umowy.
3. Strony będą wzajemnie przetwarzać następujące kategorie danych osobowych (oznaczonych „X”) swoich pracowników, współpracowników lub podwykonawców (np. użytkowników sprzętu IT) zaangażowanych w wykonywanie Umowy lub będących przedmiotem usługi świadczonej na podstawie Umowy:
  - 1) Imiona i nazwisko;
  - 2) Numer dowodu osobistego przedstawiciela Zespołu Wykonawczego.
4. Dane osobowe pozyskane od jednej ze Stron mogą być udostępniane przez drugą Stronę następującym kategoriom podmiotów:
  - 1) podwykonawcom, czyli podmiotom, z których dana Strona korzysta przy ich przetwarzaniu: przedsiębiorstwom prowadzącym obsługę księgową, obsługę prawną, obsługę informatyczną, obsługę kadrową;
  - 2) innym podmiotom wchodzącym w skład grupy kapitałowej lub inwestycyjnej, do których należy dana Strona, a które to podmioty są odbiorcami danych osobowych drugiej Strony, na co druga Strona wyraża niniejszym zgodę, pod warunkiem, że Strona udostępniająca te dane zagwarantuje ich przetwarzanie na zasadach takich samych jak zasady opisane w niniejszej Umowie lub bardziej restrykcyjnych (bezpiecznych).
5. Dane osobowe przetwarzane na zlecenie drugiej Strony w związku z zawarciem niniejszej Umowy, przetwarzane nie dłużej niż przez okres trwania niniejszej Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli druga Strona rażąco narusza bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych na zlecenie drugiej Strony lub gdyby którekolwiek z oświadczeń drugiej Strony złożone w ramach niniejszego paragrafu okazało się nieprawdziwe.
7. Po zakończeniu współpracy Wykonawca będzie obowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych pozyskanych od Zamawiającego, zwrócenia Zamawiającemu wszystkich nośników z tymi danymi i usunięcia tych danych w sposób nieodwracalny ze swoich systemów teleinformatycznych.
8. Wykonawca zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne spełniają wymogi bezpieczeństwa zawarte w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w RODO, a w szczególności zapewnia, że zabezpieczają one dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, modyfikacją, utratą, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem przed zakończeniem procesu przetwarzania danych. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na zgodne z prawem przetwarzanie danych. Każda ze Stron zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych

powierzonych jej przez drugą Stronę jedynie upoważnione do tego osoby, zaznajomione z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

9. Wymiana danych osobowych w postaci elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w sposób bezpieczny, tj. po uprzednim spakowaniu plików zawierających dane osobowe do archiwum zip z użyciem hasła. Hasło będzie zawierało co najmniej 8 znaków, w hasle muszą występować (przynajmniej po jednej) mała i duża litera, cyfra i znak specjalny. Hasło do pliku zostanie przekazane innym kanałem niż plik z danymi, tj. w przypadku, gdy plik przesyłany jest e-mailem hasło powinno być przekazane np. SMS-em.

#### **§ 10.**

##### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności niespodziewane, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności klęski żywiołowe, katastrofy techniczne i naturalne, wojny, strajki, zamieszki, zakłócenia w transporcie i transferze środków finansowych, wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, epidemiami.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po określeniu jej wpływu na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, powiadomi drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy.

#### **§ 11.**

##### **Okres obowiązywania umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w 90 dni od daty zawarcia Umowy. **Dniem zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią podpisującą Stronę umowy.**
2. Każda ze Stron zachowuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem czternastodniowego (14) terminu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu. Wypowiedzenie winno być dokonane na piśmie i przesłane drugiej Stronie w drodze listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub doręczone kurierem lub osobiście. Jeżeli rozwiązanie Umowy na skutek wypowiedzenia Wykonawcy nastąpi w trakcie realizacji danego Etapu, Wykonawca (o ile inaczej nie zdecyduje Zamawiający) zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością wszystkich prac objętych danym Etapem. W takim przypadku postanowienia Umowy dotyczące wykonania danego Etapu będą obowiązywały do dnia należytego wykonania Etapu w całości.
3. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę na mocy porozumienia Stron. Porozumienie to wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) druga Strona dopuści się istotnego naruszenia swych obowiązków wynikających z Umowy i nie zaprzestanie naruszania tych obowiązków lub nie przekaże

stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni lub nie podejmie stosownych działań naprawczych po pisemnym wezwaniu do należytego wykonania warunków Umowy i bezskutecznego upływu uzgodnionego terminu;

- 2) druga Strona zaprzestanie regulowania swoich zobowiązań finansowych z tytułu niniejszej Umowy i pomimo pisemnego wezwania nie naprawi tego naruszenia w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania;
- 3) dojdzie do naruszenia zasad poufności lub ochrony danych osobowych określonych w § 8 i § 9.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie przesyłki, powiadomienia, notyfikacje i inne oświadczenia wymagane Umową lub z nią związane będą złożone lub wysyłane na piśmie, pocztą, pocztą elektroniczną na adresy podane w Umowie w § 4 ust. 5 dla Zamawiającego i § 5 ust. 5 dla Wykonawcy, pod rygorem uznania przesyłki, powiadomienia, notyfikacji itp. za niedoręczoną. W przypadku wiadomości wysyłanych pocztą elektroniczną, wymagane jest potwierdzenie odbioru wiadomości przez odbiorcę (Stronę). Jeśli potwierdzenie odbioru nie zostanie uzyskane w ciągu 5 dni roboczych, wiadomość będzie uznana za doręczoną z chwilą upływu tego terminu. W przypadkach ustaleń ustnych (osobistych lub telefonicznych), dla ich ważności wymagają one niezwłocznego pisemnego potwierdzenia w powyższych formach.
3. Umowa i jej Załączniki stanowią całość ustaleń Stron w zakresie jej przedmiotu oraz zastępuje wszelkie wcześniejsze porozumienia między Stronami, ustne lub pisemne, w odniesieniu do celu Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory wynikające z wykonania Umowy załatwić polubownie lub zgodnie z rozstrzygnięciem Sądu Powszechnego właściwego dla Strony powodowej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 - Plan ramowy realizacji usługi;
  - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy;
  - 4) Załącznik nr 4 - Umowa o zachowaniu poufności;
  - 5) Załącznik nr 5 - Kopia OC wykonawcy;
  - 6) Załącznik nr 6 - Klauzula RODO.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Plan ramowy realizacji usługi**

### **Etap I – Przygotowanie**

- Przygotowanie przez Wykonawcę i akceptacja dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- Przekazanie i analiza ewidencji majątkowej Zamawiającego (Ewidencja Bazowa).
- Import i konfiguracja danych w systemie IPRO do przeprowadzenia inwentaryzacji.
- Przeprowadzenie szkoleń dla Zespołów Spisowych z zakresu metodyki, obsługi systemu oraz procedur.
- Zakończenie etapu I: sporządzenie raportu z realizacji etapu, wystawienie faktury po zakończeniu prac przygotowawczych.

### **Etap II – Realizacja**

- Przeprowadzenie spisu z natury
- Weryfikacja fizyczna składników majątku trwałego.
- Oznaczenie składników etykietami inwentaryzacyjnymi z kodami kreskowymi (zgodnie z ustaleniami).
- Podpisanie Arkuszy Spisowych oraz dokumentów potwierdzających zakończenie spisu.
- Przekazanie wyników inwentaryzacji w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- Zakończenie etapu II: sporządzenie raportu z realizacji etapu , wystawienie faktury po zakończeniu spisu z natury.

### **Etap III – Zakończenie**

- Ujednolicenie nazewnictwa składników majątku.
- Identyfikacja i eliminacja pozycji niejednoznacznych.
- Weryfikacja analityczna zgodności danych.
- Opracowanie i przekazanie dokumentacji kończącej projekt:
- Protokół zakończenia projektu.
- Zaktualizowana ewidencja majątku.
- Zakończenie etapu III: sporządzenie raportu z realizacji etapu, wystawienie faktury po przyjęciu końcowej dokumentacji przez Zamawiającego.



**Opis przedmiotu zamówienia  
na przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w siedzibie Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, metodą spisu z natury, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i wewnętrznymi procedurami jednostki.

**1. Zakres usługi obejmuje:**

- opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia inwentaryzacji (przygotowanie);
- weryfikację ewidencji majątkowej Zamawiającego i jej przygotowanie do inwentaryzacji.
- skierowanie do prac spisowych zespołu co najmniej 5 osobowego z wyłonionym liderem,
- Przeprowadzenie szkoleń dla zespołów wykonawczych.
- Przeprowadzenie spisu z natury (szacowana liczba środków trwałych 18 000 składników majątkowych).
- Oklejenie środków trwałych etykietami inwentarzowymi z kodami kreskowymi.
- Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.
- Sporządzenie raportów i dokumentacji końcowej, w tym zaktualizowanej ewidencji.

**2. Etapy realizacji**

Etap I – Przygotowanie:

- Przekazanie ewidencji bazowej przez Zamawiającego.
- Przygotowanie Planu Projektu, harmonogramu, instrukcji oraz listy przedmiotów wyłączonych z inwentaryzacji.
- Szkolenie zespołów wykonawczych i dostosowanie systemu IPRO.
- Termin realizacji 14 dni od zawarcia umowy.

Etap II – Realizacja:

- Spis z natury w lokalizacjach Zamawiającego przy użyciu kolektorów danych.
- Współpraca z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego.
- Oklejenie przedmiotów oraz weryfikacja przez osoby odpowiedzialne.

Etap III – Zakończenie:

- Weryfikacja i analiza danych.
- Sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej: protokołów, raportów, zbiorczych zestawień.
- Podpisanie dokumentacji przez obie strony
- Termin realizacji 14 dni od przed zakończeniem usługi.

**5. Termin realizacji całości zamówienia:** 90 dni od daty zawarcia umowy.

**6. Wymagania wobec wykonawcy:**

- Warunek konieczny:



- a) doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu inwentaryzacji w okresie ostatnich 5 latach w min. dwóch Instytucjach Badawczych lub Instytutach Sieci Badawczej Łukasiewicz dla majątku trwałego powyżej 5 tysięcy składników potwierdzone kopiami referencji lub innymi dokumenty potwierdzające wykonanie usług.
- b) doświadczenie lidera zespołu w przeprowadzaniu inwentaryzacji w okresie ostatnich 5 latach w min. dwóch Instytucjach Badawczych lub Instytutach Sieci Badawczej Łukasiewicz dla majątku trwałego powyżej 5 tysięcy składników potwierdzone kopiami referencji lub innymi dokumenty potwierdzające wykonanie usług.
- c) Wymagane ubezpieczenie OC,
- d) Zachowanie poufności danych.



### **UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

zawarta w dniu .....dnem zawarcia umowy jest dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron) , w ....., pomiędzy:

Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - PORT Polskim Ośrodkiem Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, działającym na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000850580, NIP: 8943140523, REGON: 386585168, reprezentowaną przez:

reprezentowanym przez ..... - .....,

zwanym dalej „Instytutem”

a

..... , reprezentowanym przez:

zwaną/ym dalej „Odbiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

#### **ZWAŻYWSZY NA TO, ŻE:**

- Strony deklarują zamiar podjęcia współpracy, której przedmiotem będzie realizacja Umowy nr .....;
- w związku z ww. współpracą Odbiorca może uzyskać od Instytutu informacje oraz dokumenty, które mają charakter poufny;

#### **STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:**

#### **ARTYKUŁ 1 – CEL**

1. Niniejsza umowa o zachowaniu poufności (zwana dalej „**Umową**”) określa zasady i warunki regulujące ujawnienie, wykorzystanie i ochronę Informacji Poufnych w rozumieniu Art. 2 ust. 1 Umowy, ujawnionych Odbiorcy przez Instytut.
2. Ujawnienie informacji następuje w celu / w związku z realizacją Umowy nr ..... (zwanym dalej „Projektem”).
3. Celem Umowy nie jest nakłanianie którejkolwiek ze Stron do ujawnienia poufnych informacji lub tworzenie joint-venture, stowarzyszenia, spółki, zawieranie umowy współpracy lub innych formalnych organizacji biznesowych lub nawiązywanie stosunku agencyjnego. Ujawnienie Informacji Poufnych na mocy Umowy nie stanowi oferty, ani jej przyjęcia lub zobowiązania do zawarcia jakichkolwiek innych umów w przyszłości.



## **ARTYKUŁ 2 – INFORMACJE POUFNE**

1. Informacje Poufne oznaczają wszelkie informacje ujawnione przez Instytut Odbiorcy w związku z Projektem, niezależnie od postaci i formy ujawnienia, w tym, ale nie wyłącznie, informacje dotyczące obecnych lub przyszłych produktów, projektów, możliwości biznesowych, know-how, technologii, klientów, pracowników, źródeł produktów, umów, badań i rozwoju, procesów produkcyjnych i planów, danych marketingowych i finansowych oraz inne informacje ujawniane Odbiorcy przez Instytut lub przez stronę trzecią w imieniu Instytutu, niezależnie od tego, czy zostały ujawnione przed, czy po dacie zawarcia Umowy.
2. Zachowania poufności wymagają również wszelkie dokumenty i informacje utworzone na podstawie Informacji Poufnych.
3. Informacje ujawnione Odbiorcy przez Instytut należy traktować jako poufne niezależnie od tego, czy określono je jako „poufne”.

## **ARTYKUŁ 3 - ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Odbiorca zobowiązuje się do nieujawniania Informacji Poufnych Instytutu osobom trzecim oraz do ochrony Informacji Poufnych przed ich ujawnieniem osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego artykułu.
2. Odbiorca może ujawnić Informacje Poufne wyłącznie swoim pracownikom oraz osobom stale współpracującym z Odbiorcą na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, a także wykonawcom, doradcom prawnych, finansowym, technicznym oraz innym osobom działającym na zlecenie Odbiorcy (zwanym dalej łącznie „Przedstawicielami”) wyłącznie w przypadku oraz w zakresie, w jakim ujawnienie danej Informacji Poufnej Instytutu jest niezbędne w związku i w celu realizacji Projektu oraz pod warunkiem zobowiązania tych osób do zachowania ujawnionych informacji w poufności na warunkach odpowiadających warunkom określonym w Umowie.
3. Odbiorca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w całości lub w części, bezpośrednio lub pośrednio do innych celów niż realizacja Projektu;
  - 2) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w celu uzyskania prawa własności intelektualnej (w tym prawa do rejestracji wynalazku, patentu lub innego prawa ochronnego) w jakimkolwiek kraju;
  - 3) nie poddawać Informacji Poufnych dezasemblacji, inżynierii wstecznej, dekompilacji lub innym podobnym czynnościom.
4. W przypadku ujawnienia przez Odbiorcę Informacji Poufnych osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy Odbiorca podejmie wszelkie środki w celu (i) powiadomienia osoby trzeciej o poufnym charakterze tych informacji, (ii) powiadomienia Instytutu o ujawnieniu Informacji Poufnych, (iii) uniknięcia dalszych ujawnień oraz (iv) żądania zwrotu lub usunięcia ujawnionych Informacji Poufnych, wraz z ich kopiami oraz informacjami i dokumentami utworzonymi na podstawie Informacji Poufnych, bez uszczerbku dla wszelkich roszczeń, które mogą być dochodzone przez Instytut w związku z naruszeniem Umowy.
5. Umowa nie przyznaje Odbiorcy żadnych praw do Informacji Poufnych, w tym nie uprawnia do produkcji, dystrybucji lub komercjalizacji produktów zawierających dowolną część Informacji Poufnych, chyba że Strony w odrębnej umowie umówiły się inaczej.

#### **ARTYKUŁ 4 – WYJĄTKI OD ZASADY POUFNOŚCI**

1. Obowiązki nałożone na Odbiorcę na mocy Umowy nie mają zastosowania do informacji, która:
  - 1) była znana Odbiorcy przed jej ujawnieniem przez Instytut, co zostało udokumentowane przez Odbiorcę w dokumentacji sporządzonej przed tym ujawnieniem;
  - 2) została uzyskana przez Odbiorcę od osoby trzeciej, która miała prawo jej posiadania i ujawnienia, z tym zastrzeżeniem, iż informacja ta nie została objęta obowiązkiem zachowania poufności oraz że została uzyskana bez naruszenia prawa;
  - 3) w momencie ujawnienia jest lub później stanie się publicznie dostępna w inny sposób niż w związku z naruszeniem Umowy przez Odbiorcę;
  - 4) została niezależnie opracowana przez Odbiorcę bez użycia lub korzystania z Informacji Poufnych ujawnionych na podstawie Umowy;
  - 5) której zgodnie z oświadczeniem Instytutu nie uznaje za Informację Poufną,
  - 6) nie może zostać objęta obowiązkiem zachowania poufności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności na gruncie przepisów o finansach publicznych.
2. Na Odbiorcy spoczywa ciężar udowodnienia zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, wskazanych w ust. 1.
3. Nie stanowi naruszenia Umowy ujawnienie Informacji Poufnych, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa, w szczególności jeżeli ujawnienia Informacji Poufnych żąda organ nadzoru, organ administracji publicznej lub sąd, pod warunkiem że żądanie takie jest wiążące dla Odbiorcy i nie może być kwestionowane (w szczególności, jeżeli decyzja administracyjna lub orzeczenie, z których wynika obowiązek ujawnienia, są odpowiednio ostateczne lub prawomocne), a także na mocy przepisów o dostępie do informacji publicznej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Odbiorca – jeżeli pozwalają mu na to przepisy prawa – niezwłocznie zawiadomi Instytut o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych i we współpracy z Instytutem podejmie niezbędne działania w celu zapobieżenia lub ograniczenia zakresu ujawnienia Informacji Poufnych. Na Odbiorcy spoczywa ciężar dowodu wykazania, że obowiązek ujawnienia wynikał z przepisów prawa.

#### **ARTYKUŁ 5 - ZWROT INFORMACJI POUFNYCH**

1. W przypadku, gdy Informacje Poufne przestaną być Odbiorcy potrzebne w związku i w celu realizacji Projektu, Odbiorca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub zwrotu Odbiorcy, w tym wszystkich posiadanych kopii Informacji Poufnych lub informacji opracowanych na bazie Informacji Poufnych. Na żądanie Instytutu Odbiorca złoży pisemne oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku.
2. Obowiązek usunięcia lub zwrotu Informacji Poufnych, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, w których na Odbiorcy ciąży obowiązek przechowywania tych informacji przez określony czas wynikający z przepisów prawa lub w przypadku, gdy Instytut wyraził zgodę na dalsze przechowywanie Informacji Poufnych przez Odbiorcę.



## **ARTYKUŁ 6 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. W razie naruszenia przez Odbiorcę zobowiązań określonych w Umowie Instytut uprawniony będzie do żądania naprawienia przez Odbiorcę poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
2. Odbiorca odpowiada za naruszenia zobowiązań do zachowania poufności przez osoby wymienione w art. 3 ust. 2 jak za naruszenia własne.
3. Odbiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Instytutu kary umownej w kwocie 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek ujawnienia jego Informacji Poufnych, stanowiący naruszenie Umowy.
4. Instytut zachowuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

## **ARTYKUŁ 7 – OKRES OBOWIĄZYWANIA**

Umowa obowiązuje przez okres realizacji Projektu oraz przez 10 lat od dnia jego zakończenia, chyba że w odrębnej umowie Stron postanowiono inaczej.

## **ARTYKUŁ 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Jeżeli nawiązanie współpracy objętej Umową będzie się wiązało z powierzeniem przetwarzania danych osobowych drugiej Stronie, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Strony zobowiązują informować się nawzajem o zmianie ich adresów do doręczeń. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie na ostatni znany Stronie adres do doręczeń uważa się za skuteczne.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i jest interpretowana zgodnie z jego przepisami.
5. Wszelkie spory między Stronami dotyczące Umowy będą rozstrzygane polubownie (nie jest to zapis na sąd polubowny). W razie braku polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie nie krótszym niż 60 (sześćdziesiąt) dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia roszczenia przez Stronę, która dochodzi swoich praw, wobec Strony naruszającej, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Instytutu.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w ... (.....) oryginalnych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej, podpisanych przez ich upoważnionych przedstawicieli.

Instytut

Odbiorca

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
NA POTRZEBY POSTĘPOWAŃ PROWADZONYCH NA PODSTAWIE WEWNĘTRZNYCH  
REGULAMINÓW I ZAWIERANIA UMÓW O UDZIELENIE TAKIEGO ZAMÓWIENIA**

*(obowiązuje od dnia 01 czerwca 2025 r., wersja 3.0)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("**RODO**"), Zamawiający (Administrator) informujemy, że:

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest (dane kontaktowe): **Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu**, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, KRS: 0000850580; NIP: 8943140523; biuro@port.lukasiewicz.gov.pl ("**Administrator**").

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych ("**IOD**"). Kontakt z IOD: iod@port.lukasiewicz.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej. Zapraszamy do kontaktu we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych.

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Kogo dotyczy przetwarzanie	Sposób pozyskania (źródło)	Podstawa prawna przetwarzania	Kategorie przetwarzania	Cel przetwarzania	Okres przetwarzania
wykonawcy (uczestnika postępowania), osób go reprezentujących, jego pełnomocników członków organów etc. i innych osób wymienionych w ofercie i innej dokumentacji składanej Zamawiającemu w ramach postępowań prowadzonych z wyłączeniem PZP	od Państwa bezpośrednio lub od Państwa pracodawcy lub zleceniodawcy z publicznych rejestrów KRS lub CEIDG w celu weryfikacji umocowania lub podanym Nam danych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami ustawy Kodeks cywilny. Dane wymagane do rozpatrzenia oferty. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy osoba fizyczna składa ofertę art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celach zapewnienia komunikacji i rozpatrzenia oferty, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora	wszelkie dane osobowe jakie Państwo podacie w toku postępowania. Mogą to być w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, NIP, REGON, informacje o doświadczeniu i zawodzie, uprawnieniach, wyrokach skazujących, adresy, e-mail, nr telefonu	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy wewnętrzne(z wyłączeniem PZP),	co do zasady - 5 (pięć) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
osób zawierających umowę i których dane zostały wskazane w takiej umowie (np. osób do kontaktów) oraz	j.w. W zakresie danych niezbędnych do uzupełnienia w umowie także z	j.w. posiłkowo: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami podatkowymi na potrzeby rozliczeń	imię, nazwisko, adresy kontaktowe, stanowisko, numer telefonu, adres email, numer rachunku bankowego do	zawarcie i wykonywanie umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego	do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu danej umowy i rozstrzygnięcia roszczeń dochodzonych

realizujących umowę	rejestrów publicznych jak CEIDG lub KRS (wprowadzenia aktualnych)		rozliczenia z Wykonawcą; możliwe także: NIP, REGON		(ewentualnie: rozliczenia otrzymanego dofinansowania lub będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego dla celów podatkowych, w zależności który z tych okresów jest dłuższy).
osób niewskazanych wyraźnie w Umowie, ale wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy (np. osoby faktycznie dokonujące prac instalacji zakupionego sprzętu na terenie Administratora) lub osób wskazanych w Umowie i realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy	od Państwa bezpośrednio albo od Państwa pracodawcy (zatrudniającego) lub kontrahenta (świadczenie usług cywilnoprawnych)	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – Administrator ma uzasadniony interes, żeby wiedzieć z kim w relacji umownej się kontaktuje, kto wchodzi na jego teren, w jakiej roli działa ta druga osoba, kto realizuje Umowę etc.	imię, nazwisko, adresy kontaktowe, stanowisko, numer telefonu, adres email; jeśli wykonujecie Państwo prace na terenie Administratora: wizerunek (w ramach monitoringu – klauzula dostępna na stronie internetowej)	wykonywanie umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego	j.w. do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu danej umowy i rozstrzygnięcia roszczeń dochodzonych (ewentualnie: rozliczenia otrzymanego dofinansowania)

#### OKRES PRZETWARZANIA DO CELÓW ARCHIWALNYCH

Niezależnie od powyższego Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane do celów archiwalnych przez okres określony wewnętrzną dokumentacją Administratora w zw. z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Jeśli środki wydatkowane przez Zamawiającego w tym postępowaniu pochodzą ze źródeł innych niż Zamawiający, możliwe jest, że okres przetwarzania danych będzie uzależniony od regulacji określających zasady rozliczenia takich środków z osobą trzecią (instytucją finansującą).

#### ODBIORCY DANYCH

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać innym podmiotom, w tym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych lub usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom usług analitycznych, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Państwa dane osobowe mogą być też potencjalnie ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej na wniosek każdego zainteresowanego. Dane mogą być ujawnione w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### PRZEKAZYWANIE POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Państwa dane osobowe nie będą co do zasady przekazywane do krajów trzecich lub organizacji

międzynarodowych. Jeżeli będzie to niezbędne do realizacji wskazanych powyżej celów, Państwa dane osobowe możemy przekazywać do naszych uznanych podwykonawców lub kontrahentów w krajach spoza EOG. Mając na względzie, że poziom ochrony danych osobowych w tych krajach może różnić się od zapewnianego przez RODO na terenie Unii Europejskiej, przekazywanie danych odbywa się z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez weryfikację decyzji KE.

Administrator korzysta z Microsoft 365. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (USA) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez Administratora z rozwiązań dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search ([dataprivacyframework.gov](https://dataprivacyframework.gov)).

W razie braku odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej: dane osobowe mogą zostać przekazane na podstawie stosowanych w umowach z takimi firmami standardowych klauzul umownych, lub wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy, lub na podstawie warunków określonych w art. 49 RODO.

### **PROFILOWANIE**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie będzie też mieć miejsce profilowanie na ich podstawie.

### **WYMÓG PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie wewnętrznych regulaminów. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwia Państwa udział w postępowaniu, jak również rozstrzygnięcia postępowania, zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie danych uniemożliwia udział w postępowaniu, jak również zawarcie i realizacji umowy. Obowiązek podania danych wynika z regulacji wewnętrznych i przepisów prawa.

### **UPRAWNIENIA I PRAWA**

Dla realizacja Państwa praw prosimy o kontakt mailowy z Administratorem na ww. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych. Posiadają Państwo prawo do:

1. dostępu do przekazanych danych osobowych;
2. co do zasady - sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych;
3. co do zasady - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w sytuacjach określonych w art. 18 RODO;
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych przez Administratora;
5. co do zasady - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym). Informujemy jednak, że prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), w zakresie wyznaczonym przez art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Państwu tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (jest ograniczone z tego względu, że jest to przetwarzanie dla celów wynikających z przepisów prawa – Zamawiający musi przetwarzać te dane zgodnie z prawem) lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO (do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
6. co do zasady - przenoszenia danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Informujemy jednak, że: prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i doznaje ograniczenia w tym postępowaniu (art. 20 ust. 3 RODO);
7. co do zasady - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. Informujemy dodatkowo, że: tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c (lub posiłkowo: lit. b) RODO, tak długo niestety nie macie Państwa prawa do tego sprzeciwu (art. 21 ust. 1 RODO);
8. cofnięcia swojej dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie w każdym czasie – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie tej zgody nie wpływa na

dotychczasowe przetwarzanie na tej podstawie, przed jej cofnięciem. Co do zasady w niniejszym postępowaniu Państwa dane nie będą przetwarzane na podstawie zgody, więc prawo to co do zasady nie ma zastosowania.

Wskazujemy, że z przepisów prawa i istoty postępowań prowadzonych na zamówienia związane z realizacją projektów (finansowanie ze środków europejskich lub innych, w szczególności wytyczne projektowe w zakresie realizacji zamówień mogą wynikać, w konkretnych przypadkach dalsze ograniczenia dla Państwa praw).

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego.

